

493126
L.dz. /TTI/2026

10.7 LIP. 2026
Warszawa, dnia 2026 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE ZO/18/TTI/2026

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Jelonki” zaprasza Państwa do złożenia oferty na usługę polegającą na wykonaniu kontroli okresowych rocznych „elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu” w branży budowlanej i sanitarnej - w 46 budynkach mieszkalnych, 6 pawilonach handlowych oraz 9 hydroforniach wchodzących w skład zasobów SM „Jelonki” zgodnie z obowiązującą Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane.

Oferta powinna zawierać:

1. Cenę netto i brutto wykonania usługi
(zbiorcza i w rozbiciu na poszczególne budynki tabela w pkt. 3 OPZ).
2. Termin wykonania ww. kontroli.
3. Okres gwarancji / rękojmi.
4. Zaakceptowany wzór umowy wraz z załącznikami

Kontakt w sprawie zapytań ofertowych ze strony Spółdzielni Mieszkaniowej:

- ✓ Andrzej Mioduszeowski - Kierownik działu Techniczno-Inwestycyjnego
e-mail: a.mioduszeowski@smjelonki.pl, tel. 506 720 417
- ✓ Wioletta Kokosza – Inspektor Nadzoru ds. ogólnobudowlanych
e-mail: w.kokosza@smjelonki.pl, tel. 519 716 241

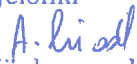
Oferty proszę składać w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Jelonki”,
ul. Powstańców Śląskich 4A, 01-381 Warszawa lub wysłać na adres email:
pom@smjelonki.pl.

Termin składania ofert do dnia 07.08.2026 r.

Termin wykonania robót: do 30.10.2026 r.

Okres gwarancji / rękojmi min. 12 miesięcy.

Pełnomocnik Zarządu
SM „Jelonki”


Andrzej Mioduszeowski

ZASTĘPCA
PREZESA ZARZĄDU
SM „Jelonki”


Jan Kozłowski

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Dotyczy postępowania w trybie zapytania o cenę, zgodnie z §7 pkt .4 Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane i usługi w Spółdzielni Mieszkaniowej „Jelonki”.

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na wykonaniu kontroli okresowych rocznych „elementów budynku, budowli i instalacji narażonych na szkodliwe wpływy atmosferyczne i niszczące działania czynników występujących podczas użytkowania obiektu” w branży budowlanej i sanitarnej - w 46 budynkach mieszkalnych, 6 pawilonach handlowych oraz 9 hydroforniach wchodzących w skład zasobów SM „Jelonki” zgodnie z obowiązującą Ustawą z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane.

1. Zakres rzeczowy prac obejmuje:

- a) Wykonanie kontroli rocznych we wszystkich budynkach wskazanych w OPZ (pkt.3) w następującym zakresie:
 - Sprawdzenie zewnętrznych warstw przegród zewnętrznych (warstwa fakturowa), elementów ścian zewnętrznych (attyki, filary, gzymsy), balustrad, loggii i balkonów, przestrzeni stropodachów;
 - Sprawdzenie urządzeń zamocowanych do ścian i dachu budynku;
 - Sprawdzenie elementów odwodnienia budynku oraz obróbek blacharskich;
 - Sprawdzenie pokryć dachowych;
 - Sprawdzenie urządzeń stanowiących zabezpieczenie przeciwpożarowe budynku;
 - Sprawdzenie przejść przyłączy instalacyjnych przez ściany budynku (zob. § 5 ust. 2 rozporządzenia);
 - Sprawdzenie stanu technicznego pomieszczeń technicznych, węzłach, suszarniach, klatkach schodowych (częściach wspólnych), itp.;
 - Sprawdzenie stanu technicznego terenu wokół danego budynku (budynków) - wejścia, tereny zielone, itp.;
 - Kontrola instalacji i urządzeń służących ochronie środowiska;
- b) Wykonanie i przekazanie Zamawiającemu Protokołów z kontroli wraz z dokumentacją zdjęciową, wykazem usterek, zaleceniami do wykonania.

2. Wymagania stawiane przez Zamawiającego odnośnie wykonania usługi przez Wykonawcę:

- Wykonawca zobowiązuje się wykonać kontrole okresowe roczne zgodnie z wymogami zawartymi w obowiązującej Ustawie z dnia 7 lipca 1994r. – Prawo Budowlane oraz wymogami określonymi w OPZ - w 46 budynkach mieszkalnych, 5 pawilonach handlowych oraz w 9 hydroforniach będących w zasobach SM „Jelonki”;
- Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot zamówienia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi przepisami prawa i normami;
- Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane jego działalnością, jakie mogą powstać w majątku Zamawiającego lub majątku użytkowników lokali pozostających w zasobie Spółdzielni;
- Kontrole budynków mogą być dokonywane tylko w czasie pracy SM „Jelonki”;
- Z przeprowadzonych kontroli rocznych Wykonawca przekaże Zamawiającemu Protokoły wraz z dokumentacją zdjęciową, wykazem usterek, zaleceniami do wykonania oddzielnie dla każdego z budynków w następującej postaci:
 - 1 egz. w wersji papierowej, wydruk kolorowy, oprawiony, podpisany przez osoby ze stosownymi uprawnieniami budowlanymi;
 - w wersji elektronicznej na nośniku pamięci przenośnej Pendrive USB, w plikach Word w wersji edytowalnej i Pdf (skan z podpisami).

3. Wykaz budynków wskazanych do kontroli rocznej, (tabela do wypełnienia przez oferenta):

Budynki mieszkalne , powierzchnia użytkowa 198 946,45 m²

Lp	Adres	Cena netto	VAT	Cena brutto
1	S. Pułku 1			
2	S. Pułku 2			
3	S. Pułku 3			
4	S. Pułku 4			
5	S. Pułku 5			
6	S. Pułku 6			
7	S. Pułku 7			
8	S. Pułku 8			
9	S. Pułku 9			

10	S. Pułku 10			
11	S. Pułku 12			
12	Pow.Śląskich 4			
13	Pow.Śląskich 6			
14	Pow.Śląskich 8			
15	B. Góry 1			
16	B. Góry 2			
17	B. Góry 3			
18	B. Góry 4			
19	B. Góry 5			
20	B. Góry 6			
21	B. Góry 7			
22	B. Góry 8			
23	B. Góry 9			
24	B. Góry 10			
25	Sucharskiego 1			
26	Sucharskiego 2			
27	Sucharskiego 3			
28	Sucharskiego 4			
29	Sucharskiego 5			
30	Sucharskiego 6			
31	Sucharskiego 7			
32	Sucharskiego 8			
33	Sucharskiego 10			
34	P. Solskiej 1			
35	P. Solskiej 2			
36	P. Solskiej 3			

37	P. Solskiej 4			
38	P. Solskiej 5			
39	P. Solskiej 6			
40	P. Solskiej 7			
41	P. Solskiej 8			
42	Cokołowa 4			
43	A. Krzywoń 2			
44	A. Krzywoń 4			
45	A. Krzywoń 6			
46	A. Krzywoń 8			
Razem				

Pawilony użytkowe, powierzchnia użytkowa 8 500 m²

Lp.	Adres	Cena netto	VAT	Cena brutto
1	Pow. Śląskich 4a (budynek i garaż)			
2	Pow. Śląskich 9			
3	Pow. Śląskich 10			
4	Świetlików 3			
5	Świetlików 9			
6	Pow. Śląskich 8 a,b			
Razem				

Hydrofornie, powierzchnia 486m²

Lp.	Adres	Cena netto	VAT	Cena brutto
1	Hydrofornia S. Pułku 11			
2	Hydrofornia S. Pułku 13			
3	Hydrofornia Pow. Śl. 9b			
4	Hydrofornia Pow. Śl. 9a			
5	Hydrofornia Suchar. 4a			
6	Hydrofornia Suchar. 4b			
7	Hydrofornia P. Sol. 3a			
8	Hydrofornia P. Sol. 3b			
9	Hydrofornia A. Krzywoń 10			
Razem				

U M O W A nr

zawarta w dniu 2026 r. w Warszawie, pomiędzy:

Spółdzielnią Mieszkaniową „Jelonki” w Warszawie, przy ul. Powstańców Śląskich 4A, 01-381 Warszawa, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000069548, NIP: 5250009950, REGON: 011049377, reprezentowaną przez:

1. - Prezes Zarządu,
2. - Zastępca Prezesa Zarządu,

zwaną dalej „ZAMAWIAJĄCYM”,

a

..... z siedzibą w,
(adres), wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy
....., Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS:
....., NIP:, REGON:,
reprezentowaną przez:

1.
2.

(dla podmiotów wpisanych do KRS)

lub

..... (imię i nazwisko) prowadzącym działalność
gospodarczą pod firmą, pod adresem:
..... (adres główny z CEiDG), zamieszkałym
..... (adres), legitymującym się dowodem osobistym o serii i nr
....., PESEL:, NIP:
....., REGON:, działającym osobiście,

(dla osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą)

lub

- 1) (imię i nazwisko) prowadzącym działalność
gospodarczą pod firmą, pod
adresem: (adres główny z CEiDG), zamieszkałym
..... (adres), legitymującym się dowodem osobistym o
serii i nr, PESEL:, NIP:
..... REGON:,
- 2) (imię i nazwisko) prowadzącym działalność
gospodarczą pod firmą, pod

adresem: (adres główny z CEiDG), zamieszkałym
..... (adres), legitymującym się dowodem osobistym o
serii i nr, PESEL:, NIP:
..... REGON:
prowadzącymi działalność gospodarczą w formie spółki cywilnej pod firmą
..... z siedzibą w,
..... (adres główny z CEiDG), NIP:,
REGON:, reprezentowanymi przez:

1.
2.

(dla osób fizycznych prowadzących działalność w formie spółki cywilnej)

zwanym dalej „**WYKONAWCĄ**”,

łącznie zwanymi dalej „**STRONAMI**”,

o następującej treści:

§ 1

1. Zgodnie z wynikiem postępowania prowadzonego w trybie zapytania o cenę ogłoszonego w dniu r. ZAMAWIAJĄCY powierza, a WYKONAWCA przyjmuje do wykonania:
kontrolę roczną w branży budowlanej i sanitarnej w 46 budynkach mieszkalnych, 6 pawilonach handlowych, 9 hydroforniach wchodzących w skład zasobów SM „Jelonki”, zgodnie z obowiązującą Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo Budowlane art. 62. ust. 1.
2. Szczegółowy zakres prac i wykaz budynków określa Opis Przedmiotu Zamówienia będący załącznikiem do niniejszej Umowy

§ 2

1. Termin rozpoczęcia prac Strony ustalają na dzień a termin zakończenia do dnia
2. Realizacja prac będzie przebiegała według harmonogramu ustalonego z inspektorami nadzoru ZAMAWIAJĄCEGO.
3. Zmiana terminu zakończenia prac wymaga zawarcia aneksu do Umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
4. Terminem zakończenia prac przez WYKONAWCĘ jest dzień podpisania przez Strony bezusterkowego protokołu odbioru końcowego z wykonanych przeglądów.

§ 3

1. WYKONAWCA oświadcza, że zapoznał się z warunkami realizacji zamówienia w terminie określonym w Umowie oraz przyjmuje zamówienie do wykonania i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z dochowaniem najwyższej staranności, zgodnie z zasadami rzetelnej wiedzy technicznej i sztuki budowlanej oraz wymogami

wynikającymi z obowiązujących Polskich Norm i aprobat technicznych, a także zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego i innymi przepisami dotyczącymi realizacji prac budowlanych.

2. WYKONAWCA jest zobowiązany do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, do co najmniej wysokości wartości (brutto) przedmiotu Umowy tj. zł brutto (słownie:) w całym okresie jej realizacji; kopia polisy jest przedstawiona ZAMAWIAJĄCEMU w ofercie.
3. WYKONAWCA ma obowiązek w czasie realizacji Umowy do utrzymania porządku w budynkach i ich otoczeniu oraz przestrzegania przepisów bhp i ppoż.
4. WYKONAWCA jest odpowiedzialny za ochronę innych elementów budynków. WYKONAWCA odpowiada za szkody spowodowane przez pracowników WYKONAWCY oraz osoby, którym zlecił wykonanie prac na innej podstawie niż umowa o pracę i może być obciążony kosztami naprawienia tych szkód.
5. Prace przez WYKONAWCĘ będą wykonywane w taki sposób, żeby nie utrudniały mieszkańcom danej nieruchomości możliwości jej spokojnego użytkowania.
6. WYKONAWCA zapewnia, że wszystkie osoby wyznaczone do realizacji niniejszej Umowy posiadają odpowiednie kwalifikacje, aktualne badania lekarskie oraz przeszkolenia i uprawnienia wymagane przepisami prawa w tym bhp i ppoż.
7. WYKONAWCA i jego pracownicy obowiązani są do posiadania w widocznym miejscu identyfikatorów osobistych oraz okazywania ich, na żądanie pracownikom i współpracownikom ZAMAWIAJĄCEGO oraz mieszkańcom budynków.
8. ZAMAWIAJĄCY ma prawo do kontrolowania jakości wykonywanych prac przez WYKONAWCĘ. Z każdej kontroli spisany zostanie protokół, w obecności przedstawiciela WYKONAWCY i ZAMAWIAJĄCEGO podpisany przez obie Strony. W przypadku nieobecności WYKONAWCY przy kontroli, ZAMAWIAJĄCY sporządzi jednostronnie protokół z wykonanych prac przez WYKONAWCĘ.

§ 4

1. ZAMAWIAJĄCY powołał inspektorów nadzoru prac :
Wioletta Kokosza, email: w.kokosza@smjelonki.pl tel. 519 716 241,
Maciej Leśniewicz, email: m.lesniewicz@smjelonki.pl tel. 694 745 777
2. Przedstawicielem WYKONAWCY jest:
, email:, tel.
3. WYKONAWCA winien każdorazowo pisemnie powiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o zmianie osoby wymienionej w ust. 1.

§ 5

1. Za wykonanie prac objętych niniejszą umową WYKONAWCY przysługuje wynagrodzenie ryczałtowe, którego wysokość ustalona na podstawie złożonej oferty wynosi:

**Kwota łączna (netto) za kontrole w budynkach mieszkalnych pawilonach,
hydroforniach**

wynosi: zł.

(Słownie:).

Kwota łączna (brutto) za kontrole w budynkach mieszkalnych pawilonach, hydroforniach

wynosi: zł.

(Słownie:).

Zestawienie budynków mieszkalnych, pawilonów i hydroforni w SM „Jelonki”:

Lp.	Adres (budynki mieszkalne)	Cena netto (zł)	VAT	Cena brutto (zł)
1	S. Pułku 1			
2	S. Pułku 2			
3	S. Pułku 3			
4	S. Pułku 4			
5	S. Pułku 5			
6	S. Pułku 6			
7	S. Pułku 7			
8	S. Pułku 8			
9	S. Pułku 9			
10	S. Pułku 10			
11	S. Pułku 12			
12	Pow. Śląskich 4			
13	Pow. Śląskich 6			
14	Pow. Śląskich 8			
15	B. Góry 1			
16	B. Góry 2			
17	B. Góry 3			
18	B. Góry 4			
19	B. Góry 5			
20	B. Góry 6			
21	B. Góry 7			
22	B. Góry 8			

23	B. Góry 9			
24	B. Góry 10			
25	Sucharskiego 1			
26	Sucharskiego 2			
27	Sucharskiego 3			
28	Sucharskiego 4			
29	Sucharskiego 5			
30	Sucharskiego 6			
31	Sucharskiego 7			
32	Sucharskiego 8			
33	Sucharskiego 10			
34	P. Solskiej 1			
35	P. Solskiej 2			
36	P. Solskiej 3			
37	P. Solskiej 4			
38	P. Solskiej 5			
39	P. Solskiej 6			
40	P. Solskiej 7			
41	P. Solskiej 8			
42	Cokołowa 4			
43	A. Krzywoń 2			
44	A. Krzywoń 4			
45	A. Krzywoń 6			
46	A. Krzywoń 8			
Razem				

Lp.	Adres (pawilony użytkowe)	Cena netto (zł)	VAT	Cena brutto (zł)
1	Pow. Śląskich 4a (budynek i garaż)			
2	Pow. Śląskich 9			

3	Pow. Śląskich 10			
4	Świetlików 3			
5	Świetlików 9			
6	Pow. Śląskich 8 a, b			
Razem				

Lp.	Adres (hydrofornie)	Cena netto (zł)	VAT	Cena brutto (zł)
1	Synów Pułku 11			
2	Synów Pułku 13			
3	Pow. Śląskich 9b			
4	Pow. Śląskich 9a			
5	Sucharskiego 4a			
6	Sucharskiego 4b			
7	P. Solskiej 3a			
8	P. Solskiej 3b			
9	A. Krzywoń 10			
Razem				

2. Wysokość wynagrodzenia zostanie powiększona o podatek VAT, w wysokości zgodnej z przepisami obowiązującymi w dniu wystawienia faktury.
3. Termin płatności wynosi 21 dni od daty doręczenia ZAMAWIAJĄCEMU prawidłowo wystawionej przez WYKONAWCĘ faktury VAT.
4. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem na konto WYKONAWCY:
5. Strony ustalają, że datą zapłaty jest data obciążenia konta ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 6

Strony zgodnie oświadczają, że są płatnikami podatku VAT:

- Zamawiający NIP – **525-000-99-50**
- Wykonawca NIP -

§ 7

1. Dla zabezpieczenia prawidłowego i terminowego wykonania niniejszej Umowy, WYKONAWCA przed zawarciem Umowy wniesie zabezpieczenie w wysokości 5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 pkt 2) przelewem na konto ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Brak wpłaty zabezpieczenia, w terminie wskazanym w ust. 1 upoważnia ZAMAWIAJĄCEGO do odstąpienia od podpisania Umowy z przyczyn, za które odpowiada WYKONAWCA.
3. Kwota, o której mowa w ust. 1 zostanie ulokowana na rachunku bankowym ZAMAWIAJĄCEGO.
4. Zamawiający, na pisemny wniosek Wykonawcy w przypadku prawidłowego wykonania prac objętych Umową i braku podstaw do potrącenia kar umownych, zwróci 100% kwoty zabezpieczenia należytego w terminie 60 dni od spisaniu bezusterkowego protokołu końcowego prac.

§ 8

1. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo protokolarnego odbioru prac objętych niniejszą Umową.
2. WYKONAWCA niezwłocznie po zrealizowaniu prac zgłasza na piśmie ZAMAWIAJĄCEMU gotowość ich odbioru.
3. WYKONAWCA zobowiązany jest do zgłoszenia ZAMAWIAJĄCEMU do protokolarnego odbioru prac, a ZAMAWIAJĄCY ma obowiązek przystąpić do odbioru tych prac w terminie pięciu dni roboczych od daty pisemnego powiadomienia.
4. Strony dokonają komisyjnego odbioru prac. W skład Komisji odbiorowej wejdą osoby wyznaczone niezależnie przez ZAMAWIAJĄCEGO oraz WYKONAWCĘ. Z prac Komisji sporządza się protokół odbioru.
5. Strony ustalają, że ZAMAWIAJĄCY ma prawo do zgłoszenia uwag lub zastrzeżeń do wykonanych prac w terminie 30 dni od spisaniu bezusterkowego protokołu prac.
6. WYKONAWCA jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania na piśmie ZAMAWIAJĄCEGO o przyczynach uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy.
7. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dokonania jednostronnego odbioru prac w przypadku nie przystąpienia WYKONAWCY do czynności odbioru, pod warunkiem uprzedniego pisemnego powiadomienia o tym WYKONAWCĘ.
8. Jeżeli w toku czynności odbiorowych zostaną stwierdzone błędy w wykonaniu przedmiotu Umowy, ZAMAWIAJĄCEMU przysługują następujące uprawnienia:
 - 1) jeżeli błędy nadają się do usunięcia, ZAMAWIAJĄCY może:
 - a. odmówić odbioru przedmiotu Umowy do czasu usunięcia błędów, wyznaczyć na piśmie 7- dniowy termin NA ICH USUNIĘCIE;
 - b. dokonać odbioru i wyznaczyć na piśmie 7-dniowy termin na usunięcie błędów przez WYKONAWCĘ;
 - 2) jeżeli błędy nie nadają się do usunięcia, to:

- a) jeżeli nie uniemożliwiają one użytkowania przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem, ZAMAWIAJĄCY może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie WYKONAWCY w oparciu o protokół odbioru;
 - b) jeżeli błędy uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu odbioru zgodnie z przeznaczeniem ZAMAWIAJĄCY może wypowiedzieć Umowę lub żądać ponownego wykonania przedmiotu Umowy.
- 9. Wykonawca zobowiązany jest pisemnie zawiadomić ZAMAWIAJĄCEGO o usunięciu błędów stwierdzonych przy odbiorze. W razie przekroczenia terminu, o którym mowa w ust. 8 pkt 1 lit b) ZAMAWIAJĄCY po uprzednim zawiadomieniu WYKONAWCY zleci ich usunięcie na jego koszt osobie trzeciej.
 - 10. Strony postanawiają, że z czynności odbioru będzie spisany „Protokół odbioru”, zawierający ustalenia dokonane w toku odbioru.
 - 11. WYKONAWCA przedłoży ZAMAWIAJĄCEMU najpóźniej w dniu odbioru komplet dokumentów wymaganych przepisami Prawa budowlanego.

§ 9

- 1. ZAMAWIAJĄCY obciąża WYKONAWCĘ karą umowną w przypadku:
 - a) wypowiedzenia przez WYKONAWCĘ niniejszej Umowy bez ważnych powodów – w wysokości 10 % kwoty określonej w § 5 ust. 1 pkt 2) Umowy,
 - b) wypowiedzenia przez ZAMAWIAJĄCEGO niniejszej Umowy z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność WYKONAWCA – w wysokości 10 % kwoty określonej w § 5 ust. 1 pkt 2),
 - c) opóźnień w wykonaniu przedmiotu Umowy – w wysokości 0,5 % kwoty określonej w § 5 ust. 1 pkt 2), za każdy dzień przekroczenia terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1,
 - d) opóźnień w usunięciu wad stwierdzonych protokolarnie przy odbiorze – w wysokości 0,5 % kwoty określonej w § 5 ust. 1 pkt 2), za każdy dzień przekroczenia terminu, licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
 - e) braku identyfikatorów, zgodnie z § 3 ust. 7 Umowy – 100 zł za każdy stwierdzony brak identyfikatora.
- 2. ZAMAWIAJĄCY jest uprawniony do potrącenia kar umownych z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania Umowy lub z przedstawionej przez WYKONAWCĘ do zapłaty faktury za zlecone prace.
- 3. ZAMAWIAJĄCY zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość poniesionej przez niego szkody przekroczy wartość zastrzeżonych kar.
- 4. WYKONAWCA jest zobowiązany do niezwłocznego poinformowania na piśmie ZAMAWIAJĄCEGO o przyczynach uniemożliwiających wykonanie przedmiotu Umowy.

§ 10

W przypadku opóźnienia w zapłacie należności, WYKONAWCY przysługuje prawo dochodzenia odsetek w wysokości ustawowej.

§ 11

1. ZAMAWIAJĄCY może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w szczególności w przypadku wystąpienia ważnych powodów, do których Strony zaliczają:
 - a) ogłoszenie upadłości WYKONAWCY lub likwidacja prowadzonej przez niego działalności gospodarczej,
 - b) WYKONAWCA bez uzasadnienia przerwał realizację przedmiotu Umowy i nie wykonuje ich przez okres kolejnych 7 dni roboczych,
 - c) WYKONAWCA bez uzasadnionych przyczyn nie rozpoczął prac lub nie kontynuuje ich, pomimo dodatkowego wezwania przez ZAMAWIAJĄCEGO,
 - d) WYKONAWCA nie wykonuje prac zgodnie z Umową, SIWZ, sztuką budowlaną lub też nienależycie wykonuje inne swoje zobowiązania umowne.
2. WYKONAWCY przysługuje prawo wypowiedzenia Umowy jedynie z ważnych powodów, w szczególności, jeżeli ZAMAWIAJĄCY zawiadomi WYKONAWCĘ, iż na skutek nieprzewidzianych uprzednio okoliczności nie będzie mógł wywiązać się z zobowiązań umownych.
3. Wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym wymaga formy pisemnej i podania uzasadnienia.
4. ZAMAWIAJĄCEMU przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca bez wskazania przyczyny.

§ 12

1. WYKONAWCA zobowiązany jest zachować w tajemnicy wszelkie wiadomości uzyskane w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy.
2. Bez pisemnej zgody ZAMAWIAJĄCEGO, WYKONAWCA nie może powierzyć podwykonawcom wykonania prac objętych niniejszą Umową.

§ 13

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia Umowy oraz oświadczenia Stron w związku z nią składane wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego i ustawy - Prawo budowlane.
3. Strony zobowiązane są do pisemnego informowania się o każdej zmianie siedziby i innych danych zawartych w niniejszej Umowie.
4. Spory mogące wyniknąć z niniejszej Umowy rozstrzygane będą przez Sąd Gospodarczy właściwy dla siedziby ZAMAWIAJĄCEGO.

§ 14

1. Jeżeli w trakcie wykonywania Umowy będą udostępniane dane osobowe pracowników, reprezentantów, zleceniobiorców oraz innej kategorii podmiotów działających w imieniu WYKONAWCY, to WYKONAWCA zobowiązuje się spełnić we właściwym czasie obowiązek informacyjny ZAMAWIAJĄCEGO określony w art. 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE względem osób fizycznych, które będą z jego strony brały udział w wykonaniu niniejszej Umowy, w szczególności reprezentantów, pracowników, osób kontaktowych. Treść Klauzuli informacyjnej stanowi załącznik nr 4 do Umowy.
2. WYKONAWCA zobowiązuje się, iż dostarczy do ZAMAWIAJĄCEGO podpisane klauzule lub oświadczenia o zapoznaniu się przez nich z klauzulami w terminie 3 dni, od kiedy ich dane zostały przekazane do ZAMAWIAJĄCEGO. W przypadku niespełnienia lub nienależytego spełnienia tego obowiązku WYKONAWCA zobowiązuje się zwrócić na rzecz ZAMAWIAJĄCEGO wszelkie koszty lub kary lub naprawić szkodę z tego wynikającą.

§ 15

1. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, 1-egz. dla WYKONAWCY, a 1-egz. dla ZAMAWIAJĄCEGO.
2. Integralną część Umowy stanowi :
 - 1) Załącznik nr 1 - Opis Przedmiotu Zamówienia
 - 2) Załącznik nr 2 - Wzór protokołu odbioru częściowego/końcowego
 - 3) Załącznik nr 3 - Kopia polisy OC,
 - 4) Załącznik nr 4 - Oferta WYKONAWCY.
 - 5) Załącznik nr 5 - Klauzula informacyjna RODO,

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załącznik nr 2.....

Do Umowy nr.....

Z dnia

PROTOKÓŁ ODBIORU CZĘŚCIOWEGO/KOŃCOWEGO*

spisany w dniu r.

Komisja w składzie:

1. – Inspektor ds. ogólnobudowlanych
2. – Specjalista ds. obsługi administracyjnej
3. –

przy udziale przedstawiciela Wykonawcy:

stwierdza, że:

- 1) Wykonawca w dniu r. zgłosił do odbioru roboty

..... realizowane na podstawie

umowy/zlecenia nr z dnia r.

- 3) Komisyjnego odbioru robót dokonano w dniu r.

- 4) Termin określony w § umowy został / nie został dotrzymany*

- 5) naliczono/nie naliczono kary umowne

- 6) Wykonawca przekazał Zamawiającemu kompletną dokumentację

- 9) Wartość robót, wynosi (netto), tj. (brutto).

- 10) Okres rękojmi określony w § umowy liczony jest od dnia r. (..... miesięcy)

Podpisy Komisji:

1.

2.

3.

W imieniu Wykonawcy

*niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna

Zgodnie z Ogólnym Rozporządzeniem o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej jako „RODO”) informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Jelonki” z siedzibą w Warszawie (01-381 Warszawa), ul. Powstańców Śląskich 4a,
2. Kontakt z Administratorem możliwy jest pod adresem e-mail sekretariat@smjelonki.pl,
3. Pani/Pana dane osobowe zostały udostępnione administratorowi przez naszego kontrahenta, którego reprezentujesz/jesteś pracownikiem/współpracownikiem, zleceniobiorcą albo w imieniu którego działasz w relacjach kontrahenta z nami w oparciu o inną niewskazaną powyżej podstawę prawną lub pozyskane zostały z rejestrów publicznych (np. rejestry przedsiębiorców, sądowe KRS/CEIDG)
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą: a) W celu realizacji naszego lub strony trzeciej prawnie uzasadnionego interesu za który uznajemy m.in. zawarcie i wykonanie umowy łączącej nas z podmiotem (kontrahentem), którego reprezentujesz/którego jesteś pracownikiem/współpracownikiem, zleceniobiorcą albo w imieniu którego działasz w relacjach z nami w oparciu o inną niewskazaną powyżej podstawę prawną, – art. 6 ust. 1 lit f) RODO b) w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO c) w celach analitycznych, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO d) w celach archiwalnych, na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów, co jest naszym prawnie uzasadnionym interesem - na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f RODO,
5. Przetwarzane będą następujące kategorie Pani/Pana danych osobowych: a) Imię/ imiona nazwisko, b) numer PESEL (dot. osób uprawnionych do reprezentacji), c) funkcja w ogranie reprezentującym (dot. osób uprawnionych do reprezentacji), d) stanowisko, e) adres poczty elektronicznej e-mail, f) numer telefonu kontaktowego,
6. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty które współpracują z nami, procesorzy w związku ze zleconymi przez nas działaniami realizowanymi w naszym imieniu, podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, podmioty kontrolne i nadzorcze,
7. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do zawarcia i wykonania umowy łączącej nas z kontrahentem, którego reprezentujesz/ którego jesteś pracownikiem/współpracownikiem, zleceniobiorcą albo w imieniu którego działasz w relacjach z nami w oparciu o inną niewskazaną powyżej podstawę prawną, do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń oraz do czasu zakończenia postępowań związanych z umową jak wyżej jeżeli przetwarzanie Pani/Pana danych jest niezbędne dla ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń lub obrony przed takimi roszczeniami przez nas. Po tych okresach dane będą przetwarzane jedynie przez czas wymagany przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa,
8. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,

1

- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie,
9. ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w Warszawie,
 10. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystane do profilowania Pani/Pana lub do zautomatyzowanego podejmowania decyzji względem Pani/Pana,
 11. podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może uniemożliwić wykonanie naszej umowy z Pani/Pana pracodawcą/zleceniodawcą,
 12. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane poza obszar EOG, w takim przypadku administrator zapewni mechanizm, który zgodnie z prawem UE legalizuje transfer i zapewnia odpowiednie gwarancje ochrony danych. Ma Pani/Pan prawo uzyskać dodatkowe informacje w zakresie przekazywania danych poza EOG i uzyskać kopię odpowiedniego zabezpieczenia poprzez kontakt z Administratorem

Z powyższym zapoznali się:

Imię i nazwisko:	Data:	Podpis: