

L.Dz. **7462**/TT/2025

Warszawa, dnia 03.11.2025r.

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr ZO/TT/ 37/2025

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Jelonki” zaprasza Państwa do złożenia oferty na wykonanie przeglądu serwisowego zestawów hydroforowych firmy **Wilo (wariant COMFORT)** w hydroforniach w zasobach SM „Jelonki”. Poniżej adresy:

- ul. Synów Pułku 11,
- ul. Synów Pułku 13,
- ul. Powstańców Śląskich 9a,
- ul. Powstańców Śląskich 9b,
- ul. Puszczy Solskiej 3a,
- ul. Puszczy Solskiej 3b,
- ul. mjr H. Sucharskiego 4a,
- ul. mjr H. Sucharskiego 4b,
- ul. Anieli Krzywoń 10,

Oferta powinna zawierać:

1. Ryczałtową łączną cenę netto i brutto wykonania prac dla każdego budynku osobno.
2. Termin wykonania.
3. Zaakceptowany wzór zlecenia / umowy wraz z załącznikami.

Kontakt w sprawie zapytań ofertowych ze strony Spółdzielni Mieszkaniowej:

Andrzej Mioduszeowski - Kierownik działu technicznego

e-mail: [a.mioduszeowski@smjelonki.pl](mailto:a.mioduszeowski@smjelonki.pl), tel. 506 720 417

Julia Potaś - Inspektor Nadzoru ds. Sanitarnych

e-mail: [j.potas@smjelonki.pl](mailto:j.potas@smjelonki.pl), tel. 694-745-777

Michał Szolc – Specjalista ds. obsługi technicznej

e-mail: [m.szolc@smjelonki.pl](mailto:m.szolc@smjelonki.pl), tel. 506-522-159

Oferty proszę składać w siedzibie Spółdzielni Mieszkaniowej „Jelonki”,  
ul. Powstańców Śląskich 4A, 01-381 Warszawa w sekretariacie lub wysłać na adres  
email: [sekretariat@smjelonki.pl](mailto:sekretariat@smjelonki.pl)

Termin składania ofert do dnia 21.11.2025 r.

Termin wykonania robót: 20 dni od dnia podpisania umowy

Okres gwarancji i rękojmi 12 miesięcy.

PREZES ZARZĄDU  
SM „JELONKI”  
*Włodzisław Puczek*

ZASTĘPCA PREZESA  
ds. techniczno-eksploatacyjnych  
SM „Jelonki”  
*Jan Kozłowski*





L.dz \_\_\_\_\_/TT/2025

Warszawa, dnia \_\_\_\_\_ r.

ZLECENIE nr \_\_\_\_\_/2025

**Zamawiający:**

**Spółdzielnia Mieszkaniowa „JELONKI”** z siedzibą w Warszawie przy ul. Powstańców Śląskich 4A, 01-381 Warszawa, wpisana do Rejestru Przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS: 0000069548, NIP: 5250009950, REGON: 011049377, reprezentowana przez:

1. \_\_\_\_\_

a

**Wykonawca:**

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Jelonki” w Warszawie, zgodnie z § 7 ust 1 pkt 4 Regulaminu udzielania zamówień na roboty budowlane, dostawy i usługi w Spółdzielni Mieszkaniowej „Jelonki” w Warszawie zwaną dalej Zamawiającym, niniejszym zleca Wykonawcy:

**I. Przedmiot zlecenia:**

**Przegląd serwisowy zestawów hydroforowych, urządzeń firmy Wilo (wariant COMFORT) w hydroforiach przy ul.: Synów Pułku 11, 13 Powstańców Śląskich 9a, 9b; Puszczy Solskiej 3a, 3b ; Sucharskiego 4a, 4b ; Anieli Krzywoń 10 w Warszawie.**

**II. Sposób wykonania przedmiotu zlecenia:****Zakres prac:**

Roczny przegląd urządzeń firmy Wilo zamontowanych w hydroforniach dla zapewnienia prawidłowej pracy hydroforni i odpowiedniego ciśnienia wody wodociągowej w budynkach mieszkalnych w wariantcie COMFORT co zostanie potwierdzone protokołami z przeglądu serwisowego na poszczególne obiekty.

**III. Termin wykonania prac:**

1. Przedmiot zlecenia będzie wykonywany od dnia \_\_\_\_\_ r. do dnia \_\_\_\_\_ r.
2. Front robót zostanie udostępniony Wykonawcy protokolarnie.

**IV. Wynagrodzenie:**

1. W związku z realizacją Przedmiotu zlecenia Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości \_\_\_\_\_ **zł netto (słownie: \_\_\_\_\_ zł)**, powiększone o należny podatek VAT, tj. \_\_\_\_\_ **zł (słownie: \_\_\_\_\_ zł)**.
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 powyżej obejmuje również koszt wykonania wszystkich niezbędnych zdaniem Wykonawcy czynności, prowadzących do wykonania Przedmiotu zlecenia określonego w pkt I i II zlecenia.
3. Rozliczenie za wykonanie Przedmiotu zlecenia nastąpi po protokolarnym odbiorze całości wykonanego Przedmiotu zlecenia, na podstawie prawidłowo wystawionej i doręczonej Zamawiającemu faktury.
4. Zapłata nastąpi na rachunek każdorazowo wskazany na fakturze, z terminem płatności nie krótszym niż 21 dni.

**V. Obowiązki Wykonawcy:**

1. Zakres obowiązków Wykonawcy robót obejmuje wszelkie czynności faktyczne i prawne niezbędne do prawidłowej realizacji Przedmiotu zlecenia, a w szczególności niżej wymienione:
  - a) zagospodarowanie placu robót i w razie potrzeby terenów przyległych,
  - b) zabezpieczenie placu robót na cały okres ich prowadzenia,
  - c) prowadzenie prac tylko przez osoby posiadające aktualne zaświadczenia lekarskie, w tym dopuszczające do pracy na wysokości oraz szkolenia BHP (ogólne, stanowiskowe i inne które są niezbędne),
  - d) bieżące badanie i posiadanie protokołów sprawdzeń i badań dla używanych maszyn i urządzeń elektrycznych,
  - e) utrzymywanie terenu prac w stanie uporządkowanym,
  - f) uczestniczenie w razie potrzeby w konsultacjach z Zamawiającym.
2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać Przedmiot zlecenia zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, obowiązującymi przepisami prawa i normami oraz zgodnie z przepisami Bezpieczeństwa i Higieny Pracy.

3. Wykonawca przyjmuje na siebie odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane jego działalnością, jakie mogą powstać w majątku Zamawiającego lub majątku użytkowników lokali pozostających w zasobie Spółdzielni.
4. Wykonawca odpowiada za szkody spowodowane przez swoich pracowników oraz wyraża zgodę na obciążenie go kosztami usunięcia tych szkód przez Zamawiającego.
5. Zamawiający ma prawo do kontrolowania na bieżąco jakości wykonywanych przez Wykonawcę prac i ich postępów. Z każdej kontroli spisana zostanie notatka służbowa w formie protokołu, podpisana przez przedstawiciela Wykonawcy i Zamawiającego. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy kontroli lub odmowy podpisania protokołu Zamawiający sporządzi jednostronnie przedmiotowy protokół, wraz ze wskazaniem przyczyn odmowy podpisania protokołu przez Wykonawcę.

## **VI. Odbiór:**

1. Zamawiający wymaga protokolarnego odbioru Przedmiotu zlecenia.
2. Za terminowe wykonanie Przedmiotu zlecenia poczytuje się zgłoszenie przez Wykonawcę e-mailem na adres \_\_\_\_\_ ewentualnie na piśmie w siedzibie Zamawiającego zakończenia realizacji Przedmiotu zlecenia do ostatniego dnia, o którym mowa w pkt III ust. 1 powyżej, wraz z informacją o gotowości Wykonawcy do odbioru.
3. Wraz ze zgłoszeniem zakończenia wykonywania Przedmiotu zlecenia Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu wszelkie dokumenty niezbędne do dokonania odbioru lub powstałe w związku z realizacją Przedmiotu zlecenia w tym protokoły z przeglądu zestawów w poszczególnych obiektach.
4. O terminie odbioru Wykonawca zostanie poinformowany e-mailem na adres \_\_\_\_\_ lub na piśmie w terminie 3 dni od dnia otrzymania przez Zamawiającego zgłoszenia zakończenia Przedmiotu zlecenia.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru nie zostaną stwierdzone wady, Strony dokonają odbioru końcowego, poprzez podpisanie stosownego protokołu odbioru końcowego.
6. Jeżeli w toku czynności odbioru zostaną przez Zamawiającego stwierdzone wady, to Zamawiającemu będą przysługiwały następujące uprawnienia:
  - a) jeżeli wady są istotne i nadają się do usunięcia, to Zamawiający odmówi odbioru Przedmiotu zlecenia do czasu usunięcia ich przez Wykonawcę, wyznaczając jednocześnie termin ich usunięcia oraz podając na piśmie przyczyny odmowy odbioru,
  - b) jeżeli wady są nieistotne, to Zamawiający dokona odbioru prac, określając je w protokole oraz wyznaczając jednocześnie termin ich usunięcia.
7. W przypadku stwierdzenia wad Zamawiający wyznaczy Wykonawcy dodatkowy termin na usunięcie stwierdzonych wad, nie krótszy niż 5 i nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych.
8. Wykonawca zobowiązany jest usunąć wady stwierdzone przez Zamawiającego.
9. Zamawiający może podjąć decyzję o przerwaniu czynności odbioru, jeżeli w czasie tych czynności ujawniono istnienie takich wad, które uniemożliwiają użytkowanie Przedmiotu zlecenia zgodnie z przeznaczeniem – aż do czasu usunięcia tych wad.

## **VII. Odstąpienie:**

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Kodeksu cywilnego i innych postanowień niniejszego zlecenia, Stronom przysługuje prawo odstąpienia od zlecenia w następujących sytuacjach:
  - a) Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od zlecenia w całości lub w części:
    - 1) w przypadku nieusunięcia wad w terminie dodatkowym wyznaczonym przez Zamawiającego na ich usunięcie; odstąpienie od zlecenia w tym przypadku może nastąpić w terminie 12 miesięcy od upływu terminu dodatkowego,
    - 2) nierealizowania przez Wykonawcę Przedmiotu zlecenia przez kolejnych \_\_ dni roboczych i pomimo pisemnego wezwania wraz z wyznaczeniem Wykonawcy przez Zamawiającego terminu do wznowienia prac bądź nieprzystąpienia przez Wykonawcę do ich realizacji; odstąpienie od zlecenia w tym przypadku może nastąpić w terminie 3 miesięcy od upływu terminu wskazanego w wezwaniu,
  - b) Sytuacje, o których mowa w ust. 1 lit a) ppkt 1) – 2) traktowane będą, jako odstąpienie od zlecenia z winy leżącej po stronie Wykonawcy.
  - c) Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od zlecenia w szczególności, jeżeli:
    - 1) Zamawiający, mimo wezwania, odmawia bez uzasadnionej przyczyny podpisania protokołu odbioru końcowego; odstąpienie od zlecenia w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
    - 2) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wynikających z niniejszego zlecenia wobec Wykonawcy; odstąpienie od zlecenia w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
2. Odstąpienie od zlecenia powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **VIII. Pozostałe postanowienia**

1. W wypadku powstania sporu powstałego w związku z niniejszym zleceniem Strony dążyć będą do ugodowego rozstrzygnięcia sporu, tj. w drodze negocjacji i porozumienia.
2. W przypadku niemożności ugodowego rozstrzygnięcia sporu sądem wyłącznie właściwym do rozpoznawania sporów powstałych w związku z niniejszym zleceniem jest właściwy rzeczowo wedle siedziby Zamawiającego.
3. Zlecenie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Wykonawcy, dwa dla Zamawiającego.

---

**ZAMAWIAJĄCY**

---

**WYKONAWCA**