

Regulamin prowadzenia działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej w Spółdzielni Mieszkaniowej „Jelonki”

Spis treści

I. Podstawa prawna	2
II. Postanowienia ogólne.....	2
III. Zasady i zakres prowadzenia działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej	3
1. Zasady ogólne	3
2. Oferta	4
3. Współpraca ze środowiskiem lokalnym.....	5
4. Kadra	5
IV. Osiedlowy Klub Kultury.....	5
1. Zasady ogólne	5
2. Uprawnienia i obowiązki klubowiczów	6
3. Organizacja zajęć w OKK.....	7
4. Odpłatne formy działalności	7
V. Postanowienia końcowe i przepisy przejściowe.....	8

I. Podstawa prawna

Spółdzielnia Mieszkaniowa „Jelonki” w Warszawie prowadzi działalność społeczną, oświatową i kulturalną na podstawie:

1. Ustawy z dnia 15.12.2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych;
2. Ustawy z dnia 16.09.1982 r. Prawo spółdzielcze;
3. Statutu Spółdzielni;
4. Uchwały Walnego Zgromadzenia nr 9/2015 Spółdzielni Mieszkaniowej „Jelonki” z dnia 27.06.2015 r. w sprawie utworzenia Funduszu społeczno-oświatowo-kulturalnego;

II. Postanowienia ogólne

1. Podstawowym celem działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej prowadzonej przez Spółdzielnię jest realizowanie nałożonego na nią zadania statutowego polegającego na zaspakajaniu potrzeb społecznych, oświatowych i kulturalnych członków Spółdzielni i ich rodzin, mających na celu upowszechnianie wśród mieszkańców Spółdzielni oświaty, sportu, turystyki i rekreacji, rozbudzanie zainteresowań artystycznych, wsparcie integracji społeczno-kulturalnej oraz organizowanie czasu wolnego.
2. Prowadzenie działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej obejmuje przygotowanie i organizację różnorodnych imprez oraz zajęć w ramach stałych sekcji, kół zainteresowań, zespołów, a także innych form organizacyjnych, w tym o charakterze charytatywnym, ukierunkowanym na spółdzielczą społeczność.
3. Działalność społeczna, oświatowa i kulturalna prowadzona jest przez Spółdzielnię w ramach działalności Osiedlowego Klubu Kultury Spółdzielni Mieszkaniowej „Jelonki” (dalej OKK), którym kieruje i nad którym pełni nadzór Zarząd Spółdzielni.
4. Podstawowe źródła finansowania działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej to:
 - a. Środki wynikające z nadwyżki bilansowej stosownie do decyzji Walnego Zgromadzenia
 - b. Opłaty naliczone członkom Spółdzielni w ramach opłat za używanie lokali mieszkalnych zajmowanych na warunkach spółdzielczego prawa do lokalu lub odrębnej własności lokalu według stawki uchwalonej przez Walne Zgromadzenie zgodnie z zapisem par. 85 pkt 16 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Jelonki”.
 - c. Odpłatność właścicieli lokali lub osób ze spółdzielczym własnościowym prawem do lokalu, niebędących członkami Spółdzielni, w wysokości ustalonej przez Zarząd Spółdzielni zgodnie z zapisem par. 85 pkt 16 Statutu Spółdzielni Mieszkaniowej „Jelonki”.
 - d. Wpłaty podmiotów gospodarczych, instytucji i organizacji z tytułu współdziałania w organizowanych przez Spółdzielnię imprezach – jako częściowy zwrot poniesionych kosztów.

- e. Wpływy z tytułu częściowo odpłatnych form działalności organizowanej przez OKK.
 - f. Wpływy z odpłatnego korzystania z wyposażenia i pomieszczeń.
 - g. Środki z innych źródeł.
5. Uprawnionymi do korzystania z działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej prowadzonej przez Spółdzielnię są członkowie Spółdzielni wraz z członkami rodziny zamieszkałymi wraz z nimi.
6. Właściciele lokali niebędący członkami oraz osoby niebędące członkami Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze własnościowe prawa do lokali, mogą odpłatnie korzystać z działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej prowadzonej przez Spółdzielnię.
7. Wysokość opłat pobieranych od osób, o których mowa w rozdz. II pkt 6. powyżej, ustalana i uchwalana jest przez Zarząd Spółdzielni.

III. Zasady i zakres prowadzenia działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej

1. Zasady ogólne

1. Działalność społeczna, oświatowa i kulturalna Spółdzielni prowadzona jest z uwzględnieniem:
- a) merytorycznego programu działalności, opracowanego przez Zarząd Spółdzielni i zatwierdzonego przez Radę Nadzorczą Spółdzielni;
 - b) planu rzeczowo-finansowego na dany rok, opracowanego przez Zarząd Spółdzielni i zatwierdzonego przez Radę Nadzorczą Spółdzielni;
 - c) obowiązujących przepisów prawa, w szczególności standardów ochrony małoletnich.
2. Zakres prowadzonej działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej przeznaczony jest dla wszystkich grup wiekowych;
3. Szczególnym celem prowadzenia działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej są:
- a) aktywizacja Członków Spółdzielni i ich rodzin poprzez organizowanie zajęć i warsztatów, kół zainteresowań, stałych sekcji mających na celu kształtowanie i rozwijanie zainteresowań i uzdolnień artystycznych, kulturalnych, technicznych, sportowych itp.;
 - b) podnoszenie kompetencji i umiejętności Członków Spółdzielni i ich rodzin, poprzez organizowanie warsztatów i kursów
 - c) organizacja czasu wolnego, poprzez organizowanie m.in. różnego rodzaju imprez i koncertów;
 - d) integracja Członków Spółdzielni i ich rodzin m.in. poprzez:
 - organizowanie wycieczek dla osób uprawnionych do korzystania z działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej prowadzonej przez Spółdzielnię, na zasadach określonych w regulaminie, który uchwała Zarząd Spółdzielni;
 - organizację spotkań okolicznościowych;

- inicjowanie okazjonalnych imprez sportowych i rekreacyjnych o charakterze otwartym, itp.
4. Ze środków przeznaczonych na działalność społeczną, oświatową i kulturalną pokrywane są wydatki rzeczowe i osobowe związane z działalnością programową oraz utrzymaniem OKK.
 5. Koszty rzeczowe obejmują w szczególności;
 - a) koszty działalności programowej w tym między innymi zakup materiałów do prowadzenia zajęć w ramach warsztatów i kół zainteresowań oraz sprzętu do prowadzenia zajęć programowych;
 - b) koszty organizowania nieobozowych akcji letnich i zimowych dla dzieci i młodzieży;
 - c) koszty zakupu materiałów biurowych i dekoracyjnych do prowadzenia zajęć w pracowniach i kółkach zainteresowań;
 - d) różne formy popularyzacji i prezentacji dorobku działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej,
 - e) koszty związane z utrzymaniem i eksploatacją pomieszczeń przeznaczonych na działalność społeczną, oświatową i kulturalną;
 - f) inne wydatki niezbędne do funkcjonowania działalności społecznej kulturalnej i oświatowej.
 6. Koszty osobowe obejmują w szczególności koszty wynagrodzeń instruktorów prowadzących zajęcia.
 7. Decyzję o uruchomieniu określonych tematycznych kół zainteresowań i zajęć o charakterze cyklicznym w ciągu roku podejmuje Zarząd Spółdzielni na uzasadniony wniosek.
 8. Spółdzielnia może prowadzić działalność społeczną, oświatową i kulturalną we własnym zakresie lub zlecić wykonywanie usług w tym zakresie osobom i/lub podmiotom zewnętrznym, przy zachowaniu bieżącego nadzoru organizacyjnego i decyzyjnego przez Zarząd Spółdzielni.
 9. W przypadku zlecenia prowadzenia działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej osobom i/lub podmiotom zewnętrznym, Spółdzielnia wyłania taki podmiot na podstawie odrębnych przepisów dotyczących udzielania zamówień na usługi.
 10. Na potrzeby realizacji działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej Spółdzielnia może zawierać porozumienia z podmiotami o których mowa w pkt 3 ust 1 poniżej, obejmujące nieodpłatne udostępnienie pomieszczeń i wyposażenia OKK.

2. Oferta

1. Podstawą działalności jest roczny program działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej wraz z harmonogramem wydarzeń i preliminarem wydatków opracowany przez Zarząd Spółdzielni i zatwierdzany przez Radę Nadzorczą Spółdzielni;
2. Propozycja założeń do rocznego programu, o którym mowa w rozdz. III pkt 2. ust. 1 powyżej, jest przygotowywana i przedstawiana przez wyznaczonego pracownika Zarządowi Spółdzielni w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego.



3. Zarząd Spółdzielni przedstawia Radzie Nadzorczej Spółdzielni do uchwalenia Program działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej wraz z harmonogramem wydarzeń i wstępnym preliminarem wydatków w terminie do 5 grudnia.
4. Oferta działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej prowadzonej przez Spółdzielnię obejmuje:
 - a) wydarzenia stałe (np. koła zainteresowań, stałe sekcje);
 - b) wydarzenia okazjonalne (np. imprezy okolicznościowe, imprezy tematyczne, sportowe i rekreacyjne, wystawy, spotkania, koncerty);
 - c) wydarzenia okresowe i rekreacja (np. wycieczki).

3. Współpraca ze środowiskiem lokalnym

1. W ramach centralnie organizowanej działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej, Spółdzielnia współpracuje m.in. z:
 - a) organizacjami społecznymi, charytatywnymi, opiekuńczymi;
 - b) samorządem terytorialnym i lokalnymi stowarzyszeniami mieszkańców;
 - c) środowiskowymi ośrodkami kultury, nauki, oświaty, sportu, rekreacji, pomocy społecznej;
 - d) wolontariuszami.
2. W ramach współpracy, o której mowa w pkt 3. ust. 1 powyżej, Spółdzielnia jednocześnie promuje swoją ofertę działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej, m.in. poprzez:
 - a) rozprowadzanie oferty w szkołach na terenie dzielnicy (zazwyczaj na początku roku szkolnego);
 - b) uczestnictwo w masowych imprezach środowiskowych, organizowanych przez dzielnicę (pikniki, Senioriada itp.) na których Spółdzielnia m.in. prezentuje prace artystyczne Uczestników zajęć prowadzonych w OKK.

4. Kadra

1. Kadra zatrudniona do prowadzenia wydarzeń stałych, okazjonalnych i okresowych składa się zarówno z pracowników zatrudnionych przez Spółdzielnię, jak i z osób współpracujących ze Spółdzielnią na podstawie umów zleceń, z zastrzeżeniem rozdz. III pkt 1. ust. 5 lit a. niniejszego Regulaminu.
2. Każda z osób, o których mowa w pkt 4. ust. 1 powyżej, powinna posiadać odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie do prowadzenia wydarzeń oferowanych przez Spółdzielnię w ramach prowadzenia działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej.

IV. Osiedlowy Klub Kultury

1. Zasady ogólne

1. Jednostką odpowiedzialną za realizację zadań z zakresu działalności społecznej, kulturalnej i oświatowej jest Osiedlowy Klub Kultury Spółdzielni Mieszkaniowej „Jelonki”.
2. Siedzibą OKK jest lokal własny Spółdzielni w budynku przy ul. mjr. H. Sucharskiego 3.

3. OKK prowadzi działalność statutową w okresie od września do czerwca, z możliwością organizacji wydarzeń i zajęć w okresie lipiec-sierpień (wakacji).
4. Zakres i formy działania OKK wynikają z potrzeb i oczekiwań mieszkańców oraz możliwości finansowych OKK.
5. OKK realizuje działalność społeczną kulturalno – oświatową m.in. poprzez:
 - a) edukację kulturalną dzieci, młodzieży, dorosłych,
 - b) upowszechnianie wybranych dziedzin sztuki,
 - c) prowadzenie działalności oświatowej,
 - d) wymianę międzypokoleniową,
 - e) prowadzenie działalności rekreacyjno – rozrywkowej,
 - f) inicjowanie różnych form działań wynikających z potrzeb środowiska,
 - g) popularyzację i promocję twórczości amatorskiej,
 - h) współpracę z placówkami samorządowymi, kulturalnymi i oświatowymi, organizacjami, organami społecznymi,
 - i) organizowanie i uczestnictwo w imprezach artystycznych i kulturalnych,
 - j) organizowanie wystaw, przeglądów i innych przedsięwzięć z zakresu kultury i sztuki,
 - k) organizację zajęć sportowych.
6. Uczestnicy zajęć potwierdzają swoje prawo do korzystania z działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej SM Jelonki poprzez złożenie oświadczenia. W imieniu osób niepełnoletnich oświadczenie składa rodzic lub opiekun prawny.
7. Dopuszcza się wprowadzenie bezpłatnych kart klubowicza dla osób uprawnionych do korzystania z działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej SM Jelonki celem ułatwienia weryfikacji ich uprawnień.
8. Karta zawiera w szczególności imię i nazwisko członka spółdzielni lub członka jego rodziny.
9. Decyzję o wprowadzeniu kart klubowicza, szczegółowy tryb wydawania kart oraz ich wzór określa Zarząd Spółdzielni w drodze uchwały.

2. Uprawnienia i obowiązki klubowiczów

1. Klubowicz ma prawo do:
 - a) Przebywania na terenie OKK w dniach i godzinach funkcjonowania OKK.
 - b) Brania czynnego udziału w zajęciach organizowanych przez OKK;
 - c) Zgłaszania wniosków w sprawach związanych z działalnością OKK;
 - d) Wnioskowania do Zarządu Spółdzielni o wprowadzanie nowych form zajęć lub rozwiązań organizacyjnych dotyczących funkcjonowania OKK;
 - e) Reprezentowania OKK w konkursach, imprezach i zawodach.
2. Klubowicz ma obowiązki:
 - a) Przestrzeganie postanowień porządkowych obowiązujących w OKK w tym w szczególności BHP i p.poż;
 - b) Przestrzegania norm wynikających z zasad współżycia społecznego i obowiązującego prawa;
 - c) Dbania o stan techniczny udostępnionego mienia i wyposażenia OKK;

- d) Całkowitej naprawy wyrządzonej szkody materialnej (wplata ekwiwalentu finansowego, naprawa lub odkupienie sprzętu o tym samym standardzie).

3. Organizacja zajęć w OKK

1. Zajęcia w OKK ujęte w harmonogramie zajęć, wywiesza się w siedzibie Spółdzielni, w siedzibie Klubu oraz umieszcza się na stronie internetowej Spółdzielni.
2. Instruktor przygotowuje i prowadzi zajęcia dydaktyczne odpowiednio pod względem merytorycznym i wychowawczym. Program i czas trwania zajęć ustalane na podstawie grafiku.
3. Instruktor przestrzega przepisów BHP i p.poż. obowiązujących w OKK
4. Instruktor dba o porządek oraz estetykę pracowni i sal.
5. Instruktor ponosi odpowiedzialność materialną za sprzęt i urządzenia znajdujące się w pracowniach i salach. W przypadku stwierdzenia przez Spółdzielnię ich zniszczenia lub dewastacji Instruktor zobowiązuje się do usunięcia uszkodzeń i przywrócenia ich do stanu pierwotnego oraz pokrycia wszelkich kosztów z tego wynikających.
6. Instruktor prowadzi na bieżąco listę obecności uczestników zajęć. Po zakończonych zajęciach ma obowiązek pozostawić listę obecności w OKK uwzględniając regulacje dotyczące danych osobowych.
7. Instruktor ma prawo przebywać w pomieszczeniach OKK zgodnie z ustalonym harmonogramem godzin nie dłużej niż wymaga tego przygotowanie zajęć lub uporządkowanie sali bezpośrednio po ich zakończeniu.
8. Odwołanie lub odpracowanie zajęć może nastąpić po wcześniejszym powiadomieniu pracownika koordynującego działalność OKK.
9. Do końca każdego ostatniego dnia miesiąca instruktor jest zobowiązany do złożenia ewidencji godzin co stanowi podstawę do wypłaty wynagrodzenia.
10. Instruktor prowadzący zajęcia ma obowiązek przedłożyć konspekt zajęć który stanowi załącznik do umowy.
11. Instruktor zobowiązuje się do zapoznania uczestników zajęć prowadzonych w OKK SM Jelonki z Regulaminem prowadzenia działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej w Spółdzielni Mieszkaniowej „Jelonki” i zobowiązania ich do jego przestrzegania.
12. Osoby nie stosujące się do regulaminów obowiązujących w OKK oraz przeszkadzające w prowadzonych zajęciach, mogą zostać wyproszone przez Instruktora lub pracownika Spółdzielni.

4. Odpłatne formy działalności

1. Zarząd może wyrazić zgodę na odpłatne korzystanie przez osoby uprawnione z pomieszczeń i wyposażenia OKK na zasadzie zwrotu kosztów utrzymania i eksploatacji pomieszczeń OKK.
2. Wpływy z odpłatnych form działalności, jak również korzystania z wyposażenia OKK są dokumentowane drukami ścisłego zarachowania.
3. Zasady i wysokość odpłatności za korzystanie z pomieszczeń OKK i jego wyposażenia, wysokości kaucji zwrotnej oraz zasady częściowej odpłatności jako zwrot części poniesionych kosztów dofinansowania do organizowanych imprez określa Zarząd Spółdzielni w drodze uchwały.



4. Użytkownicy lokali niebędący członkami Spółdzielni, po wniesieniu opłaty za korzystanie z działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej, uprawnione są do uczestnictwa we wszystkich formach działalności OKK wraz z zamieszkującymi z nim członkami rodziny.
5. Wysokość opłaty za korzystanie z działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej w tym korzystanie z pomieszczeń i wyposażenia OKK określa Zarząd Spółdzielni w drodze uchwały

V. Postanowienia końcowe i przepisy przejściowe

1. Niniejszy Regulamin został zatwierdzony Uchwałą nr 26 Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Jelonki” z dnia 24.05.2024r.
2. Traci moc Regulamin Osiedlowego Klubu Kultury zatwierdzony uchwałą nr 149/2018 Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej „Jelonki” z 14.02.2018 r.
3. W roku uchwalenia niniejszego regulaminu, propozycję założeń do rocznego programu, o którym mowa w rozdz. III pkt 2. ust. 1, przygotowywany jest i przedstawiany Zarządowi Spółdzielni w terminie do 30 dni od uchwalenia regulaminu. Propozycja obejmuje okres do końca roku kalendarzowego.
4. Zarząd Spółdzielni przedstawia Radzie Nadzorczej Spółdzielni do uchwalenia Program działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej wraz z harmonogramem wydarzeń i wstępnym preliminarzem wydatków w terminie 30 dni od przekazania propozycji założeń programu, o których mowa w ust 3. powyżej.

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ SM „JELONKI”

Bożena Kula
Bożena Kula

PRZEWODNICZĄCA
RADY NADZORCZEJ SM „JELONKI”

Agnieszka Grabicka
Agnieszka Grabicka