

Z A S A D Y

STOWARZYSZENIE MIESZKANOWE
"KOLONIA"
Przystaszków Śląskich 4-A
00-100 WARSZAWA

ORGANIZOWANIA, BUDOWY I UŻYTKOWANIA
WYDZIELONYCH MIEJSC DO PARKOWANIA
SAMOCHODÓW OSOBOWYCH SPOŁECZNIE CHRONIONYCH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejsze Zasady regulują tryb organizowania, budowy i użytkowania wydzielonych miejsc do parkowania samochodów osobowych /zwanych dalej parkingami osiedlowymi / społecznie chronionych oraz podstawowe prawa i obowiązki użytkowników parkingów osiedlowych.
2. Celem tworzenia parkingów osiedlowych jest zapewnienie Członkom Spółdzielni miejsc do parkowania samochodów osobowych w sposób uporządkowany oraz ochronę tych samochodów przed dewastacją i kradzieżą.
3. Parkingi osiedlowe mają lokalizację niestałą. Czas określa Zarząd Spółdzielni w porozumieniu z terenowymi organami administracji rządowej i organami samorządu terytorialnego.
4. Integralną częścią Zasad jest Załącznik pt. "Regulamin organizacyjno-porządkowy i gospodarowania parkingiem osiedlowym nr.....". Każdy parking osiedlowy posiada własny Regulamin uchwalony przez Zebranie Ogólne Użytkowników Parkingu i zaakceptowany przez Radę Budynków.

II. ZASADY ORGANIZOWANIA PARKINGU OSIEDLOWEGO

1. Na wniosek minimum 75% mieszkańców /Członków Spółdzielni/ domów znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie projektowanego parkingu osiedlowego, Rada Budynków danej Kolonii zwołuje Pierwsze Zebranie Ogólne Użytkowników Parkingu /Pierwsze ZOUP/.
2. Pierwsze ZOUP wybiera, zwykłą większością głosów, Komitet Organizacyjny Parkingu Osiedlowego, w tym przewodniczącego, sekretarza lub skarbnika.

3. Komitet Organizacyjny załatwia wszelkie sprawy prawne i organizacyjne związane z budową i uruchomieniem parkingu osiedlowego / w tym opracowanie planu technicznego/ oraz współdziała w tym zakresie z Zarządem Spółdzielni, który na wniosek Komitetu występuje do odnośnych władz.
 4. Komitet Organizacyjny działa do czasu załatwienia wszelkich niezbędnych formalności administracyjno-prawnych pozwalających na rozpoczęcie budowy parkingu osiedlowego, po czym zwołuje Zebranie Ogólne Użytkowników Parkingu /ZOUN/ w celu przekształcenia Komitetu w Zarząd Parkingiem Osiedlowym lub wyboru nowego Zarządu oraz uchwalenia szczegółowego "Regulaminu organizacyjno-porządkowego i gospodarowania parkingiem osiedlowym nr", a także ustalenia wszelkich spraw związanych z budową i działaniem parkingu. Regulamin powinien zapewniać równoprawność wszystkim posiadaczom samochodów osobowych /Członkom Sp-ni/ z danej Kolonii
- III. LOKALIZACJA, BUDOWA I WARUNKI URUCHOMIENIA PARKINGU OSIEDLOWEGO

1. Lokalizacja parkingu powinna być zaakceptowana przez:
 - a/ minimum 75% mieszkańców /Członków Spółdzielni/ domów znajdujących się w bezpośrednim sąsiedztwie projektowanego parkingu osiedlowego,
 - b/ Radę Budynków z danej Kolonii /i ew. Kolonii bezpośrednio sąsiadującej/,
 - c/ Zarząd Spółdzielni ;
przy czym zgoda Zarządu Spółdzielni powinna być poprzedzona zgodą wydaną przez Wydział Architektury, Urbanistyki i Nadzoru Budowlanego Urzędu Dzielnicy -Gminy WOLA oraz zgodą SANEPIDU.
2. Lokalizacja parkingu osiedlowego nie powinna w zasadzie naruszać istniejącej strefy ochronnej zieleni między budynkami i parkingami
3. Budowa parkingu osiedlowego powinna być zgodna z obowiązującymi przepisami.
4. W przypadku doprowadzenia wody, konieczne jest wykonanie odprowadzenia ścieków w uzgodnieniu z MPWiK.
5. Teren parkingu osiedlowego powinien być podzielony na poszczególne stanowiska do parkowania.

6. Na terenie parkingu osiedlowego powinna być ustawiona lub zawieszona tablica informacyjna z podaniem numeru parkingu /nadaje Zarząd Sp-ni/ i numerów telefonów kontaktowych.

IV. UPRAWNIENIA DO KORZYSTANIA Z PARKINGU OSIEDLOWEGO

1. Każdy z mieszkańców bloków /domów/ będących w sąsiedztwie parkingu osiedlowego ma prawo ubiegania się o przydział miejsca na parkingu
2. Zarząd Parkingiem Osiedlowym powinien posiadać podstawową listę użytkowników oraz listę rezerwową.
3. Kryteria sporządzania list powinien podawać Regulamin /vide I.4/.

V. ZADANIA ZEBRANIA OGOLNEGO UŻYTKOWNIKOW PARKINGU OSIEDLOWEGO /ZOUN/

1. Wybór i odwoływanie Członków Zarządu Parkingu Osiedlowego, w tym wybór Przewodniczącego Zarządu Parkingu /spośród jego użytkowników
2. Uchwalanie "Regulaminu organizacyjno-porządkowego oraz gospodarowania parkingiem osiedlowym nr....", a także wprowadzanie zmian do tego dokumentu. Uchwały ZOUN nie mogą naruszać Zasad podanych w niniejszym dokumencie.
3. Rozstrzyganie spraw odwoławczych wniesionych przez użytkowników parkingu od decyzji Zarządu Parkingu Osiedlowego.
4. Akceptacja sprawozdań merytoryczno-finansowych przedkładanych przez Zarząd Parkingu Osiedlowego.
5. Rozstrzyganie wszelkich spraw nie ujętych w Regulaminie
6. Uchwały ZOUN zapadają zwykłą większością głosów przy obecności 50% + 1 użytkownik parkingu.

VI. ZADANIA ZARZĄDU PARKINGU OSIEDLOWEGO

1. Dokonywanie czynności prawnych w porozumieniu i za zgodą Zarządu Spółdzielni;
2. Współpraca z Radą Budynków;
3. Zwoływanie Zebrania Ogólnego Użytkowników Parkingu /ZOUN/;
4. Bezpośrednia kontrola wykonywania nin. Zasad oraz Regulaminu parkingu osiedlowego.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW PARKINGU OSIEDLOWEGO

1. Korzystanie z wszelkich praw określonych w nin. Zasadach oraz Regulaminie parkingu osiedlowego;
2. Przestrzeganie nin. Zasad i Regulaminu;
3. Wykazywanie dbałości o parking osiedlowy i przylegające najbliższe otoczenie;
4. Nie zakłócanie spokoju i przestrzeganie porządku na parkingu osiedlowym i w jego najbliższym otoczeniu.
5. Odwołania się od decyzji Zarządu Parkingiem do Zebrania Ogólnego

VIII. UTRATA UPRAWNIEN DO KORZYSTANIA Z PARKINGU OSIEDLOWEGO

Uprawnienia do korzystania z parkingu użytkownik traci na skutek:

- 1/ zmiany stałego miejsca zamieszkania /tj. poza granice Kolonii
- 2/ utraty praw członkowskich w Spółdzielni "Jelonki",
- 3/ wykluczenia przez Zarząd Parkingu Osiedlowego w przypadku nie spełniania wymogów Regulaminu danego parkingu osiedlowego.

IX. POSTANOWIENIA KONCOWE

1. Wszelkie koszty organizowania, budowy, użytkowania i utrzymywania parkingu osiedlowego w należyтым porządku ponoszą użytkownicy parkingu osiedlowego;
2. Wszelkie sprawy organizacyjne, porządkowe, gospodarcze, informacyjne itp. nie ujęte w nin. Zasadach, a niezbędne do utworzenia i funkcjonowania parkingu, powinny być zawarte w Regulaminie
3. Decyzję o LIKWIDACJI PARKINGU podejmuje Zarząd Spółdzielni :
a/w oparciu o decyzję władz terenowych,
b/w przypadku zmiany planu zabudowy Osiedla.
Sposób podziału składników majątku wniesionego przez Użytkownika Parkingu osiedlowego powinien być określony w Regulaminie parkingu.
Koszty likwidacji parkingu ponoszą użytkownicy parkingu.
4. Z chwilą uregulowania spraw terenowo-prawnych w SM "Jelonki" i wprowadzenia podatku od wieczystej dzierżawy, użytkownicy parkingów będą wnosić stosowne opłaty za zajmowany teren.

Nin. Zasady zostały zatwierdzone przez Radę Nadzorczą SM "Jelonki"
Uchwała nr 1/56/... z dnia 03 Lutego 1994r.