



Załącznik do uchwały nr 33 2023 Rady Nadzorczej  
Spółdzielni Mieszkaniowej „Jelonki” w Warszawie  
z dn. 12.06 2023 r.

## **REGULAMIN PRZEPROWADZANIA REFERENDUM W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ „JELONKI” W WARSZAWIE**

Warszawa, dnia 12.06 2023 r.

3304

Epoc



## § 1

Niniejszy Regulamin ustala zasady i tryb ogłaszania, przeprowadzania i ustalania wyników referendum w Spółdzielni Mieszkaniowej „Jelonki” w Warszawie (zwanej dalej **Spółdzielnią**).

## § 2

1. Referendum można przeprowadzić w każdym czasie, z ważnych powodów.
2. W tej samej sprawie może być przeprowadzone tylko jedno referendum.
3. W referendum mają prawo brać udział:
  - 1) osoby fizyczne będące członkami Spółdzielni osobiście albo przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika;
  - 2) osoby prawne będące członkami Spółdzielni.
4. Osoby prawne będące członkami Spółdzielni biorą udział w referendum za pośrednictwem organu uprawnionego do reprezentacji osoby prawnej albo przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika.
5. Pełnomocnik nie może reprezentować więcej niż jednego członka Spółdzielni.
6. Pełnomocnictwa muszą być udzielone w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Pełnomocnictwa udzielone przez osoby uprawnione w związku z prowadzonym referendument, zostaną dołączone do protokołu Komisji ds. referendum.
8. Spis osób uprawnionych do udziału w danym referendument sporządza się na podstawie rejestru członków prowadzonego przez Spółdzielnię, według stanu na dzień przeprowadzenia referendum, uwzględniając zakres miejscowy referendum. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie ww. spisu i przekazanie go do Komisji ds. referendum, jak również weryfikacji pełnomocnictw jest pracownik ds. członkowskich i archiwum.

## § 3

1. Członkowie Spółdzielni w drodze głosowania bezpośredniego wyrażają swoją wolę w zakresie rozstrzygnięcia sprawy dotyczącej całej Spółdzielni, danego osiedla lub nieruchomości, w której znajduje się lokal związany z ich członkostwem.
2. Udział w głosowaniu polega na zaznaczeniu na specjalnie do tego przeznaczonej karcie do głosowania pozytywnej lub negatywnej odpowiedzi na postawione pytanie lub pytania, albo na dokonaniu wyboru między zaproponowanymi wariantami.
3. Głosowanie w referendument jest jawne.

## § 4

Referendum przeprowadza się z inicjatywy lub na pisemny wniosek:

- 1) Walnego Zgromadzenia,
- 2) Rady Nadzorczej,
- 3) Zarządu,
- 4) Rady Budynku (tylko w zakresie danego budynku).

## § 5

1. Uchwałę o przeprowadzeniu referendum podejmują organy Spółdzielni, z inicjatywy których ma odbyć się referendum pod warunkiem, że w ich kompetencjach znajdują się sprawy objęte referendument, zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa, Statucie i regulaminach tych organów.
2. Uchwałę w sprawie przeprowadzenia referendum, podjętą przez organ w kompetencjach, którego nie znajdują się sprawy objęte referendument uznaje się za nieważną.
3. Uchwała w sprawie przeprowadzenia referendum podejmowana jest zwykłą większością głosów.
4. Uchwała w sprawie przeprowadzenia referendum musi zawierać:
  - 1) numer uchwały i datę podjęcia,

- 2) przedmiot referendum, w tym pytanie lub pytania dotyczące sprawy będącej przedmiotem referendum lub przedstawione warianty do wyboru
- 3) termin i czas przeprowadzenia referendum,
- 4) zakres miejscowy, jaki referendum obejmuje,
- 5) źródło finansowania,
- 6) sposób i miejsce zbierania kart do głosowania,
- 7) wzór karty do głosowania w formie załącznika do uchwały.

#### § 6

1. Osoby uprawnione, na terenie objętym referendum, powinny zostać zawiadomione o miejscu, czasie i przedmiocie referendum poprzez:
  - 1) umieszczenie zawiadomienia na stronie internetowej Spółdzielni,
  - 2) wywieszenie zawiadomienia w siedzibie Spółdzielni,
  - 3) wywieszenie zawiadomienia na klatkach schodowych budynków mieszkalnych objętych referendum,  
co najmniej na 14 dni przed terminem referendum.
2. Zawiadomienie, o którym mowa w ust. 1 powyżej zawiera:
  - 1) treść pytania lub pytań poddanych pod głosowanie w referendum, lub warianty zaproponowane do wyboru,
  - 2) termin i czas przeprowadzenia referendum,
  - 3) zakres miejscowy, jaki referendum obejmuje,
  - 4) źródło finansowania,
  - 5) sposób i termin doręczenia kart do głosowania osobom uprawnionym,
  - 6) sposób, termin i miejsce zbierania kart do głosowania.

#### § 7

1. Referendum przeprowadza i ustala jego wynik powołana w tym celu Komisja ds. referendum, w składzie minimum 3 osób.
2. Komisję ds. referendum powołuje w formie uchwały organ, z którego inicjatywy odbywa się referendum, spośród swoich członków, a w przypadku Zarządu spośród pracowników Spółdzielni. Każdy z organów wyznacza spośród członków Komisji ds. referendum Przewodniczącego tej Komisji.
3. W przypadku przeprowadzania referendum na terenie całej Spółdzielni, powołuje się Komisję ds. referendum przypisaną do grup osiedli oraz Komisję główną, która dokona zliczenia danych przekazanych przez Komisje przypisane do grup osiedli. Komisję główną powołuje się w składzie i na zasadach wskazanych w § 7 ust. 1 i 2 niniejszego Regulaminu.
4. Komisja ds. referendum odpowiada za przygotowanie treści zawiadomienia o referendum oraz przekazanie go do Spółdzielni celem umieszczenia na stronie internetowej oraz wywieszenia w siedzibie Spółdzielni.
5. Za wywieszenie zawiadomienia na klatkach schodowych budynków mieszkalnych objętych referendum, odpowiada Komisja ds. referendum.
6. Komisja ds. referendum dostarcza karty do głosowania:
  - 1) osobiście, bezpośrednio do skrzynek pocztowych osób uprawnionych,
  - 2) listownie na adresy do korespondencji wskazane przez osoby uprawnione za pośrednictwem Spółdzielni (list polecony).
7. Za przygotowanie odpowiedniej liczby kart do głosowania opatrzonych numerem i pieczęcią Spółdzielni i przekazanie ich Komisji ds. referendum odpowiada pracownik ds. członkowskich i archiwum.
8. Karta do głosowania zawiera:
  - 1) numer i pieczęć Spółdzielni,

- 2) zakres miejscowy referendum,
  - 3) wskazanie organu, który postanowił o przeprowadzeniu referendum,
  - 4) datę referendum,
  - 5) postawione pytanie lub pytania dotyczące sprawy będącej przedmiotem referendum oraz wyrazy: "TAK" i "NIE" z kratkami z prawej strony przeznaczonymi na postawienie znaku X przy odpowiedzi, którą wybrał uprawniony, albo/i przedstawione warianty do wyboru oraz puste kratki z prawej strony przeznaczone do postawienia znaku X przy wariancie, który wybrał uprawniony,
  - 6) opcjonalnie krótki opis sprawy będącej przedmiotem referendum,
  - 7) miejsce na uzupełnienie numeru członkowskiego przez uprawnionego,
  - 8) pouczenie o sposobie głosowania,
  - 9) sposób i miejsce zbierania kart do głosowania.
9. W razie poddania pod referendum więcej niż jednej sprawy, na karcie do głosowania zamieszcza się kolejno wszystkie postawione pytania lub warianty, z zachowaniem wymagań określonych w ust. 8 pkt 5) powyżej.
10. Po zakończeniu referendum, w terminie podanym w zawiadomieniu, Komisja ds. referendum odbiera wypełnione karty do głosowania w miejscu i w sposób wcześniej przez nią ustalony.

#### § 8

1. W terminie 3 dni roboczych od dnia zakończenia referendum, Komisja ds. referendum stwierdza ważność referendum oraz dokonuje podliczenia głosów. W przypadku referendum na terenie całej spółdzielni termin ten dla Komisji Głównej może zostać wydłużony do 5 dni roboczych.
2. Z przebiegu referendum oraz posiedzenia Komisji ds. referendum, na którym następuje stwierdzenie ważności referendum oraz podliczenie głosów, sporządza się protokół (w 2 egzemplarzach). W przypadku przeprowadzenia referendum na terenie całej spółdzielni, protokoły Komisji przypisanych do grup osiedli są niezwłocznie przekazywane Komisji Głównej.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2, musi zawierać:
  - 1) wskazanie daty i miejsca sporządzenia protokołu oraz organu, który go sporządza;
  - 2) wskazanie, kiedy referendum się rozpoczęło i do kiedy trwało;
  - 3) liczbę osób uprawnionych do głosowania w danym referendum,
  - 4) liczbę osób uprawnionych, które wzięły udział w głosowaniu, w tym liczbę osób, które wzięły udział w głosowaniu przez ustanowionego w tym celu pełnomocnika
  - 5) liczbę wydanych kart do głosowania
  - 6) liczbę zwróconych kart do głosowania, w tym ważnych i nieważnych,
  - 7) liczbę oddanych głosów, w tym ważnych i nieważnych;
  - 8) ustalenie wyników głosowania;
  - 9) stwierdzenie, czy referendum jest ważne
4. W razie poddania pod referendum więcej niż jednej sprawy, wartości o których mowa w ust. 3 pkt 4) powyżej, Komisja ds. referendum podaje w protokole oddzielnie dla każdego pytania/wariantu.
5. Protokół podpisują i parafują każdą ze stron wszystkie osoby wchodzące w skład Komisji ds. referendum, obecne przy jego sporządzaniu.
6. Po wykonaniu czynności wymienionych w ust. 1-5 Komisja ds. referendum albo Komisja główna niezwłocznie przekazuje dokumentację dotyczącą referendum Zarządowi Spółdzielni celem poinformowania uprawnionych o wyniku referendum.
7. Przepisy § 8 ust. 1-6 niniejszego regulaminu stosuje się odpowiednio do Komisji głównej w przypadku przeprowadzania referendum na terenie całej Spółdzielni.

8. Dokumentacja dotycząca referendum wraz z pokwitowaniem odbioru będzie przechowywana przez Zarząd Spółdzielni.

#### § 9

1. Referendum jest ważne, jeżeli wzięło w nim udział:
  - 1) co najmniej 51% osób uprawnionych do głosowania, w sprawach dotyczących pojedynczych budynków, nieruchomości lub poszczególnych kolonii;
  - 2) co najmniej 10% osób uprawnionych do głosowania, w sprawach dotyczących całej Spółdzielni.
2. Wynik referendum jest rozstrzygający, jeżeli za jednym z rozwiązań w sprawie poddanej pod referendum oddano więcej niż połowę ważnych głosów.
3. Wynik referendum Spółdzielnia podaje do wiadomości osób uprawnionych poprzez:
  - 1) umieszczenie zawiadomienia na stronie internetowej Spółdzielni,
  - 2) wywieszenie zawiadomienia w siedzibie Spółdzielni,
  - 3) wywieszenie zawiadomienia na klatkach schodowych budynków mieszkalnych objętych referendument,w terminie 3 dni roboczych od otrzymania od Komisji ds. referendum dokumentacji dotyczącej przeprowadzonego referendum.

#### § 10

1. Głos jest nieważny, jeżeli:
  - 1) na karcie do głosowania, w odniesieniu do poszczególnego pytania, nie zaznaczono żadnej odpowiedzi, lub nie dokonano wyboru żadnego wariantu,
  - 2) na karcie do głosowania, w odniesieniu do poszczególnego pytania zaznaczono więcej niż jedną odpowiedź lub dokonano wyboru więcej niż jednego wariantu.
2. Karta jest nieważna, jeżeli:
  - 1) kartę do głosowania wypełniła i podpisała osoba nieuprawniona,
  - 2) karta do głosowania została doręczona do Komisji ds. referendum po terminie zakończenia referendum,
  - 3) zamieszczono inne znaki lub dopiski,
  - 4) na karcie do głosowania brak numeru i pieczęci Spółdzielni.
3. Kart do głosowania przedartych nie bierze się pod uwagę przy obliczaniu głosowania.

#### § 11

Koszty przeprowadzenia referendum pokrywane są:

- 1) ze środków Spółdzielni - w odniesieniu do referendum ogólnospółdzielczego;
- 2) ze środków zainteresowanych nieruchomości – w odniesieniu do referendum lokalnego.

#### § 12

1. Referendum ma charakter opiniodawczy.
2. Wyniki referendum nie stanowią decyzji wiążącej w sprawie, której referendum dotyczyło. Są one elementem pomocniczym przy podejmowaniu decyzji przez właściwe pod względem formalnym i merytorycznym organy Spółdzielni.

3. Referendum nie ma zastosowania względem spraw, których odrębne przepisy, Statut lub regulaminy obowiązujące w Spółdzielni Mieszkaniowej „Jelonki” w Warszawie przewidują inne zasady podejmowania decyzji.
2. Wyniki referendum nie podlegają zaskarżeniu.

§ 13

Niniejszy Regulamin został przyjęty przez Radę Nadzorczą Spółdzielni Mieszkaniowej „Jelonki” w Warszawie w dniu 12.06.2023 r. uchwałą nr 33/2023 i wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCA  
RADY NADZORCZEJ SM „JELONKI”  
*Agnieszka Grabicka*  
Agnieszka Grabicka

SEKRETARZ  
RADY NADZORCZEJ SM „JELONKI”  
*Bożena Kula*  
Bożena Kula

*dr Piotr Pałka*

**RADCA PRAWNY**

