

Regulamin porządku domowego w Spółdzielni Mieszkaniowej „Jelonki”

I. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

Budynki, ich otoczenie oraz wszelkie urządzenia Spółdzielni są dobrem wspólnym wszystkich członków. Z tego względu powinny być w interesie samych mieszkańców otoczone troskliwą opieką.

§ 2

1. Postanowienia regulaminu mają na celu ochronę mienia spółdzielczego, utrzymanie bezpieczeństwa, higieny i estetyki budynków i ich otoczenia oraz zapewnienie warunków zgodnego współżycia mieszkańców.
2. Postanowienia regulaminu określają obowiązki Spółdzielni, członków Spółdzielni i użytkowników mieszkań w zasobach Spółdzielni.
3. Członek spółdzielni – użytkownik, lub właściciel lokalu nie będący członkiem spółdzielni, jest – zgodnie z niniejszym regulaminem – odpowiedzialny za wszystkie osoby, których prawa wobec spółdzielni reprezentuje tj. członków rodziny, domowników, gości oraz innych osób korzystających z lokalu.

I. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI SPÓŁDZIELNI

§ 3

1. Zadaniem zarządu spółdzielni jest administrowanie zasobami mieszkaniowymi spółdzielni w interesie jej członków, utrzymanie ich w należyтым stanie technicznym oraz racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi w ramach uchwalanych planów finansowo-gospodarczych.
2. Spółdzielnia jest zobowiązana do:
 - 1) zapewnienia sprawnego i bezpiecznego działania wszystkich urządzeń technicznych w budynku,
 - 2) okresowego dokonywania w lokalach przeglądów instalacji i urządzeń technicznych oraz sposobu ich użytkowania w przypadku nieprzestrzegania przez członka przepisów lub konieczności natychmiastowego reagowania,
 - 3) niezwłocznej likwidacji zagrożeń dla życia i zdrowia mieszkańców, powstałych np. w wyniku odpadania tynków na zewnątrz budynków, gzymsów, rynien, sopli lodowych, awarii instalacji gazowych, centralnego ogrzewania, wodno-kanalizacyjnych itd.,
 - 4) zapewnienia bezpieczeństwa w budynku i jego otoczeniu w sposób określony przepisami ochrony przeciwpożarowej,

PK

Graci

- 5) zapewnienia – zgodnego z projektem technicznym należytego oświetlenia wejścia do budynku, klatek schodowych, korytarzy piwnicznych, suszarni i innych pomieszczeń wspólnego użytku,
 - 6) zapewnienia informacji na terenie nieruchomości poprzez:
 - oznakowanie budynku numerem porządkowym i nazwą ulicy,
 - 7) wywieszenie w miejscu łatwo dostępnym i należycie oświetlonym gablot zawierających informację o nazwie spółdzielni, jej siedzibie, godzinach pracy i dniach przyjęcia interesantów, o świadczonych usługach na rzecz mieszkańców, adresach i telefonach: policji, straży pożarnej, pogotowia ratunkowego, pogotowia gazowni, elektrowni itp., utrzymanie porządku i czystości w budynkach oraz otoczeniu, zachowania tychże budynków w należyтым stanie technicznym i estetycznym,
 - 8) zapewnienia systematycznego wywozu nieczystości oraz sprzętów (np. mebli i innych gabarytów) usuwanych przez mieszkańców jako zbędne,
 - 9) zapewnienia odpowiedniego sprzętu i narzędzi, środków czyszczących, dezynfekcyjnych i bakteriobójczych, niezbędnych do utrzymania budynku i otoczenia w należyтым stanie higieniczno-sanitarnym,
 - 10) systematycznego kontrolowania pracy gospodarza domu lub innej osoby zobowiązanej do wykonywania czynności gospodarza, a w przypadku zaniechania obowiązków – stosowania wobec tych osób kar dyscyplinarnych lub kar umownych,
 - 11) egzekwowania od członków spółdzielni i innych osób zamieszkałych na terenie nieruchomości zarządzanych przez Spółdzielnię, naprawienia szkód wyrządzonych w budynkach i urządzeniach, służących do wspólnego użytku mieszkańców.
3. W ramach uchwalonych planów gospodarczo-finansowych do obowiązków spółdzielni należy ponadto:
- a) wyposażenie nieruchomości w elementy małej architektury (sprzęt do zabawy, ławki itp.),
 - b) zapewnienie czystości i estetycznego wyglądu pomieszczeń wspólnego użytku (klatek schodowych, korytarzy piwnicznych, suszarni itd.) przez ich malowanie, usuwanie usterek i kontrolę stanu sanitarnego i technicznego.
4. zarząd spółdzielni jest także zobowiązany do:
- 1) pisemnego zawiadomienia członka spółdzielni o zmianie wysokości opłat za użytkowanie lokalu co najmniej na 3 miesiące naprzód na koniec miesiąca kalendarzowego, a w przypadku opłat na pokrycie kosztów niezależnych od spółdzielni, nie później niż ostatniego dnia miesiąca przed upływem terminu do wnoszenia opłat.
 - 2) kontrolowania terminowego wnoszenia opłat, a w przypadku niemożności ich wyegzekwowania, kierowania spraw do działu windykacji,
 - 3) uczestniczenia w eksmisji wykluczonego członka spółdzielni, bądź osoby wynajmującej lokal.

134

134

5. Pracownicy spółdzielni są zobowiązani do noszenia identyfikatorów a osoby wykonujące prace na zlecenie spółdzielni do posiadania upoważnienia zarządu spółdzielni na czas wykonywania prac.
6. Zarząd spółdzielni zatrudnia gospodarzy budynków, sprzątaczy i sprawuje nadzór nad ich pracą przez administratorów budynków. Ramowy zakres obowiązków gospodarza budynku wywieszany jest na tablicy ogłoszeń.
7. Pracę administratorów i gospodarzy/sprzątaczy ocenia zarząd spółdzielni.

III. PODSTAWOWE OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKÓW LOKALI SPÓŁDZIELNI

§ 4

1. Członek spółdzielni, najemca lub właściciel lokalu nie będący członkiem spółdzielni zobowiązany jest uiszczać opłaty lub czynsz oraz inne opłaty co miesiąc z góry do 20 dnia każdego miesiąca.
2. Lokal należy użytkować zgodnie z jego przeznaczeniem. Jakakolwiek zmiana przeznaczenia lokalu musi być uzgodniona ze spółdzielnią.
3. Członek (mieszkaniec) spółdzielni obowiązany jest dbać o należyty stan techniczny i sanitarny zajmowanego przez siebie lokalu i użytkowanych pomieszczeń (piwnic, schowków itp.), przestrzegać przepisów przeciw-pożarowych i sanitarno - porządkowych, a także ponosić nakłady z tym związane, między innymi:
 - a) utrzymywać w czystości drzwi wejściowe do lokalu,
 - b) utrzymywać w czystości balkony, loggie i tarasy, nie wolno na nich np. grillować; zabezpieczać przed spadaniem doniczki i skrzynki z kwiatami, a podczas ich podlewania nie zalewać elewacji,
 - c) usuwać niedrożność urządzeń sanitarnych w lokalu (zlewów, wanien, umywalek, misek klozetowych),
 - d) uzupełniać oszklenie okien i drzwi,
 - e) naprawiać i wymieniać osprzęt instalacji elektrycznej w lokalu,
 - f) natychmiast zgłaszać do spółdzielni wszelkie awarie w instalacjach centralnego ogrzewania, elektrycznych, gazowych oraz przecieki instalacji wodociągowo-kanalizacyjnych, przecieki dachowe itp.
 - g) okresowo czyścić i malować kaloryfery i rury c.o. odpowiednią farbą. Kilka razy w ciągu roku odkręcić i zakręcić głowicę termostatyczną oraz zawory na doprowadzeniu do lokalu ciepłej i zimnej wody,
 - h) naprawiać, a w razie potrzeb wymieniać takie urządzenia, jak; wanna i bateria wannowa, umywalka i bateria (lub krany czerpalne), wężyki, sedes, zlewozmywak i bateria zlewozmywakowa, kuchnia gazowa, okucia (zamki i zamknięcia) stolarki okiennej itp.
4. W razie niewywiązania się użytkownika z obowiązku dokonania niezbędnych napraw lub wymiany urządzeń, spółdzielnia - po bezskutecznym wezwaniu - ma prawo dokonać takich robót na koszt członka spółdzielni.

5. Sprawy związane z użytkowaniem garaży i parkingów samochodowych regulują odrębne regulaminy zatwierdzone przez zarząd spółdzielni.
6. Zabrania się dokonywania zmian w wystroju zewnętrznym budynku (zmiana wyglądu i kolorystyki okien, balkonów, loggii), samowolnych zabudów. Zabronione jest oszpecenie wyglądu budynku (np. graffiti)
7. Bez zgody spółdzielni nie wolno użytkownikowi lokalu instalować urządzeń technicznych i elektrycznych na budynkach oraz dodatkowych punktów świetlnych w piwnicy przynależnej do lokalu i pomieszczeniach wspólnego użytku pod rygorem usunięcia ich przez Spółdzielnię na koszt użytkownika lokalu.
8. Członek spółdzielni, najemca lub właściciel lokalu który zainstalował na budynku urządzenia techniczne w postaci anteny telewizyjnej/satelitarnej/klimatyzatora itp. Jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o odpowiedzialności za dokonanie montażu i eksploatację. Oświadczenie stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.
9. Wszelkie przeróbki w mieszkaniach oraz poważniejsze zmiany konstrukcyjne (np.: stawianie lub rozbieranie ścianek działowych, przebudowa balkonów, loggii, zakładanie krat w oknach itp.) mogą być dokonane jedynie za pisemną zgodą zarządu spółdzielni na koszt użytkownika.
10. Wszelkiego rodzaju prace adaptacyjne w lokalu, polegające na zmianach w instalacji grzewczej (wymiana grzejników) mogą być dokonywane po uprzednim uzyskaniu zgody spółdzielni.
11. Członek spółdzielni przed przystąpieniem do generalnego remontu w zajmowanym lokalu (przebudowa ścian o ile utrudnia dostęp do instalacji, przeróbki instalacji wodnych, c.o., elektrycznych, gazowych) zobowiązany jest do ustalenia jego zakresu ze spółdzielnią.
12. W celu zabezpieczenia przeciwpożarowego budynków niedozwolone jest gromadzenie i przechowywanie w piwnicach, na strychach, korytarzach i innych pomieszczeniach domowych materiałów łatwopalnych, żrących, cuchnących, wybuchowych i toksycznych (np. benzyna, oleje, nafta itp.)
13. Niedozwolone jest składowanie sprzętów domowych oraz innych przedmiotów w miejscach wspólnego użytkowania.
14. Użytkownik lokalu obowiązany jest natychmiast zawiadomić spółdzielnię o uszkodzeniach i awariach urządzeń w budynku zagrażających bezpieczeństwu ludzi i mienia.
15. Członek spółdzielni i użytkownik lokalu odpowiedzialni są za wszelkie powstałe szkody w zajmowanym lokalu, lokalach sąsiednich (zalania), we wspólnych pomieszczeniach domowych (klatki schodowe, piwnice, suszarnie itp.) lub na terenie posesji (zniszczenie trawników, ławek, sprzętu do zabawy, elewacji budynku itp.).
16. Na żądanie spółdzielni w uzgodnionym terminie, a w razie awarii niezwłocznie użytkownik zobowiązany jest udostępnić lokal oraz piwnice i inne użytkowane przez siebie pomieszczenia osobom upoważnionym do wykonania czynności służbowych (kontrola stanu lokalu lub instalacji, usunięcie awarii, naprawa, dezynfekcja, odczyt wodomierzy, podzielników kosztów itp.). W razie uchylania się

SK

Grzele

od tego obowiązku, Spółdzielnia zachowuje prawo wejścia do lokalu w asyście Policji w celu usunięcia awarii. Z czynności sporządza się protokół.

17. Zasady korzystania z pomieszczeń wspólnych, takich jak suszarnia, rowerownia i wózkownia, określone zostały odpowiednio w załączniku nr 1, w załączniku nr 2 i w załączniku nr 3 do niniejszego regulaminu.
18. W pomieszczeniach mieszkalnych wolno trzymać zwierzęta domowe pod warunkiem ścisłego przestrzegania przez właściciela lub opiekuna przepisów sanitarno – porządkowych i nie naruszania spokoju pozostałych mieszkańców.
19. Psy należy wyprowadzać tylko na smyczy i w kagańcu. W przypadku zanieczyszczenia lub wyrządzenia szkody przez zwierzęta domowe na klatkach schodowych, w windach lub w innych pomieszczeniach ogólnego użytku oraz na chodnikach i trawnikach – usunięcie nieczystości i szkód należy do obowiązków właściciela lub opiekuna zwierzęcia.
20. Zabronione jest dokarmianie i trzymanie zwierząt w piwnicach oraz innych częściach wspólnych budynku.
21. Zabrania się palenia tytoniu w windach, korytarzach, holach i innych pomieszczeniach wspólnych jak również na balkonach, loggiach i tarasach.
22. Nie wolno wyrzucać niedopałków papierosów ani innych przedmiotów z okien na zewnątrz budynku.
23. W godzinach nocnych, tj. od godz.22 do 6, obowiązuje cisza. W tym czasie m.in. należy:
 - 1) ściszyć odbiorniki radiowe i telewizyjne,
 - 2) wyeliminować głośną grę na instrumentach muzycznych,
 - 3) wyeliminować inne czynniki zakłócające spokój.W pozostałych godzinach należy ograniczyć hałas. Zabrania się umieszczania zbyt głośnych urządzeń na zewnątrz lokalu (okna, parapety, balkony, loggie).
24. Niedozwolone jest prowadzenie głośnych prac remontowych (wiercenie, stukanie) w lokalach we wszystkie dni tygodnia przed godz. 8:00 i po godz. 20:00 a także w niedzielę i święta przez cały dzień.
25. Parkowanie pojazdów samochodowych i motocyklowych jest dozwolone w miejscach do tego wyznaczonych. Niedozwolone jest wykonywanie przez właścicieli pojazdów lub inne osoby czynności zakłócających spokój (np. regulacja silników itp.) lub zanieczyszczających środowisko.
26. Niedozwolone jest garażowanie motocykli, skuterów lub motorowerów w mieszkaniach, korytarzach piwnicznych i innych pomieszczeniach budynku a także bezpośrednio pod oknami budynku.
27. Niedozwolone jest wyrzucanie przez okna i z balkonów, a także wystawianie na klatkę schodową śmieci i innych przedmiotów oraz wylewania płynów i nieczystości.
28. Śmieci i odpady należy wrzucać do pojemników i zsyków do tego przeznaczonych. Niedozwolone jest wylewanie nieczystości oraz wrzucanie do zsyków przedmiotów mogących spowodować ich zatkanie (opakowań, sprzętów, starej odzieży itp.). Gruz i materiały usunięte z lokalu po remoncie, przeprowadzonym we własnym zakresie przez członka spółdzielni, lub użytkownika lokalu, wolno składać w miejscu do tego

wyznaczonym, w sposób i na czas uzgodniony z działem technicznym spółdzielni. Gruz powinien być wywieziony przez właściciela lub na jego koszt. Każdy użytkownik lokalu odpowiada organizując we własnym zakresie wywóz zużytego sprzętu AGD i odpadów poremontowych. W przypadku nie usunięcia w wyznaczonym terminie zużytego sprzętu AGD i odpadów poremontowych, spółdzielnia jest uprawniona do ich usunięcia na koszt użytkownika lokalu oraz do obciążenia użytkownika kosztami wywozu. W przypadku nieustalenia użytkownika lokalu, który pozostawił ww. przedmioty spółdzielnia obciąży kosztami wywozu dany budynek..

29. Bez zgody zarządu spółdzielni nie wolno:

- a) zakładać ogródków przydomowych, ogradzać powyżej 1 m wysokości (ogrodzenie powinno być estetyczne i bezpieczne),
- b) sadzić drzew i krzewów, które będą w przyszłości ograniczały widok i dostęp światła w mieszkaniach oraz roślin pnących się po ścianach budynku.

30. Do obowiązków właścicieli i najemców lokali użytkowych należy: przeprowadzanie dezynsekcji i deratyzacji, usuwanie nieczystości z zajmowanych lokali, utrzymanie porządku wewnątrz i na zewnątrz lokalu oraz w najbliższym jego otoczeniu, a szczególnie przed wejściem i na jego zapleczu. Wymóg ten obowiązuje na powierzchni ustalonej w umowie najmu.

31. Najemcy lokali użytkowych obowiązani są dbać o czystość i estetyczny wygląd wystaw i reklam oraz bezpieczne ich zamontowanie.

32. Zamontowanie reklam i szyldów wymaga zgody zarządu spółdzielni.

SEKRETARZ
RADY NADZORCZEJ SM „JELONKI”

Bożena Kula
Bożena Kula

PRZEWODNICZĄCA
RADY NADZORCZEJ SM „JELONKI”

Agnieszka Grabicka
Agnieszka Grabicka

ZASADY KORZYSTANIA Z SUSZARNI

I.

1. Suszarnia jest to pomieszczenie wspólne, służące wszystkim Mieszkańcom budynku.
2. Suszarnia służy do suszenia upranej odzieży i pościeli.
3. Suszarnia może być wykorzystywana wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Ogólny nadzór nad wykorzystywaniem Suszarni sprawuje Spółdzielnia Mieszkaniowa „Jelonki” poprzez Gospodarza budynku oraz Administratora.

II.

1. Z Suszarni należy korzystać w sposób niezakłócający spokoju pozostałych Mieszkańców budynku.
2. Mieszkańcy budynku korzystający z Suszarni zobowiązani są do zachowania i utrzymania czystości w Suszarni.
3. Podczas korzystania z Suszarni należy przestrzegać przepisów przeciwpożarowych.
4. W przypadku wykrycia zniszczeń, braków albo nieprawidłowości w pomieszczeniu Suszarni należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Gospodarza budynku.
5. Przed opuszczeniem Suszarni Mieszkaniec budynku zobowiązany jest do wyłączenia oświetlenia oraz poprawnego zamknięcia Suszarni na klucz.

III.

1. Zabrania się korzystania z Suszarni w sposób sprzeczny z jej przeznaczeniem, w szczególności:
 - a) składowania mebli, sprzętu RTV, AGD itp.,
 - b) podłączania się do instalacji elektrycznej,
 - c) palenia papierosów, spożywania alkoholu i innych środków odurzających.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Rada Budynku podejmuje decyzję o nieodpłatnym udostępnieniu suszarni w innym celu (np. na przechowywanie przedmiotów na czas remontu)
3. Zabrania się dorabiania kluczy do Suszarni.
4. W przypadku przechowywania rzeczy zabronionych, zostaną one usunięte po uprzednim wezwaniu przez Spółdzielnię do ich usunięcia, z wyznaczeniem stosownego terminu.
5. W sezonie grzewczym zabrania się trwałego otwierania okien oraz ingerowania w zawory termostatyczne w Suszarni.
6. Każdy Mieszkaniec budynku korzystający z Suszarni korzysta z niej na własną odpowiedzialność i nie może rościć z tego tytułu żadnych praw materialnych i niematerialnych wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „Jelonki”.
7. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Jelonki” nie odpowiada za pozostawione w Suszarni rzeczy.



ZASADY KORZYSTANIA Z ROWEROWNI

I.

1. Rowerownia jest to pomieszczenie wspólne, służące wszystkim Mieszkańcom budynku do przechowywania rowerów.
2. Rowerownia może być wykorzystywana wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
3. Rozdziału miejsc dokonuje Rada Budynku wśród Mieszkańców budynku, którzy pisemnie wystąpili o przyznanie miejsca.
4. Bezpośredni nadzór nad wykorzystywaniem Rowerowni sprawuje Rada Budynku.
5. Ogólny nadzór nad wykorzystywaniem Rowerowni sprawuje Spółdzielnia Mieszkaniowa „Jelonki” poprzez Gospodarza budynku oraz Administratora, lub samego Administratora – w przypadku gdy budynek obsługuje firma zewnętrzna.

II.

1. Do jednego lokalu mieszkalnego może przynależeć wyłącznie jedno miejsce na rower, chyba że są wolne miejsca w Rowerowni oraz brak oczekujących na miejsce i Rada Budynku wyrazi zgodę na przechowywanie większej liczby rowerów w ramach jednego lokalu.
2. Mieszkańcy budynku korzystający z Rowerowni zobowiązani są do ustawienia roweru w sposób umożliwiający bezproblemowe przypięcie czy postawienie kolejnych rowerów.
3. Mieszkańcy budynku korzystający z Rowerowni zobowiązani są do oznaczenia przechowywanego w Rowerowni roweru w sposób czytelny numerem lokalu, w którym mieszkają. Niezastosowanie się do powyższego spowoduje utratę miejsca w Rowerowni na rzecz kolejnego Mieszkańca budynku oczekującego na wolne miejsce.
4. O fakcie zwolnienia zajmowanego stanowiska, właściciel dotychczas przechowywanego roweru zobowiązany jest powiadomić Radę Budynku.
5. Mieszkańcy budynku korzystający z Rowerowni zobowiązani są do zachowania i utrzymania czystości w Rowerowni, m.in. poprzez oczyszczanie rowerów z zewnętrznych zabrudzeń przed wprowadzeniem do Rowerowni.
6. Podczas korzystania z Rowerowni należy przestrzegać przepisów przeciwpożarowych.
7. W przypadku wykrycia zniszczeń, braków albo nieprawidłowości w pomieszczeniu Rowerowni należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Gospodarza budynku lub Administratora.
8. Przed opuszczeniem Rowerowni Mieszkaniec budynku zobowiązany jest do wyłączenia oświetlenia oraz poprawnego zamknięcia Rowerowni na klucz.

III.

1. Zabrania się korzystania z Rowerowni w sposób sprzeczny z jej przeznaczeniem, w szczególności:



- a) składowania mebli, sprzętu RTV, AGD itp.,
 - b) podłączania się do instalacji elektrycznej,
 - c) palenia papierosów, spożywania alkoholu i innych środków odurzających,
 - d) mycia rowerów oraz prowadzenia napraw lub innych zabiegów konserwacyjnych.
2. W przypadku przechowywania rzeczy zabronionych, zostaną one usunięte po uprzednim wezwaniu przez Radę Budynku do ich usunięcia, z wyznaczeniem stosownego terminu.
 3. Zabrania się przekazywania miejsca w Rowerowni osobom trzecim.
 4. W sezonie grzewczym zabrania się trwałego otwierania okien oraz ingerowania w zawory termostatyczne w Rowerowni.
 5. Każdy Mieszkaniec budynku korzystający z Rowerowni korzysta z niej na własną odpowiedzialność i nie może rościć z tego tytułu żadnych praw materialnych i niematerialnych wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „Jelonki”.
 6. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Jelonki” nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania któregośkolwiek z Mieszkańców budynku korzystających z Rowerowni.
 7. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Jelonki” nie odpowiada za rowery, pozostawione ruchome wyposażenie roweru, np. pompki oraz za pozostawione przedmioty.
 8. Mieszkańcy budynku korzystający z Rowerowni, którzy nie będą przestrzegać niniejszych zasad, pomimo wezwania do ich przestrzegania, zostaną pozbawieni przez Radę Budynku dostępu do Rowerowni. Rada Budynku informuje o tym fakcie danego Mieszkańca budynku z tygodniowym wyprzedzeniem.
 9. Wszelkie skargi i wnioski związane z funkcjonowaniem Rowerowni należy składać do Spółdzielni.
 10. Sprzątanie Rowerowni odbywa się na wezwanie Rady Budynku lub administratora.

SN

Grac

ZASADY KORZYSTANIA Z WÓZKOWNI

I.

1. WÓZKOWNIA jest to pomieszczenie wspólne, służące wszystkim Mieszkańcom budynku.
2. WÓZKOWNIA służy do przechowywania przez Mieszkańców budynku:
 - a) wózków dziecięcych,
 - b) wózków inwalidzkich,
 - c) rowerów,
 - d) rowerków dziecięcych,
 - e) hulajnóg (z wyjątkiem elektrycznych),
 - f) sanek, nart pod warunkiem, że istnieje wolne miejsce i nie koliduje to z przechowywaniem sprzętu wymienionego w punktach a) - e) powyżej.
3. WÓZKOWNIA może być wykorzystywana wyłącznie zgodnie z jej przeznaczeniem.
4. Rozdziału miejsc dokonuje Rada Budynku wśród Mieszkańców budynku, którzy pisemnie wystąpili o przyznanie miejsca.
5. Bezpośredni nadzór nad wykorzystywaniem WÓZKOWNI sprawuje Rada Budynku.
6. Ogólny nadzór nad wykorzystywaniem WÓZKOWNI sprawuje Spółdzielnia Mieszkaniowa „Jelonki” poprzez Gospodarza budynku oraz Administratora.

II.

1. Do jednego lokalu mieszkalnego może przynależeć wyłącznie jedno miejsce na sprzęt wymieniony w pkt I pkt 2 powyżej, chyba że są wolne miejsca w WÓZKOWNI oraz brak oczekujących na miejsce i Rada Budynku wyrazi zgodę na przechowywanie większej liczby sprzętu w ramach jednego lokalu.
2. Mieszkańcy budynku korzystający z WÓZKOWNI zobowiązani są do ustawienia przechowywanego sprzętu w sposób umożliwiający bezproblemowe przypięcie czy postawienie kolejnych sprzętów.
3. Mieszkańcy budynku korzystający z WÓZKOWNI zobowiązani są do oznaczenia przechowywanego w WÓZKOWNI sprzętu w sposób czytelny numerem lokalu, w którym mieszkają. Niezastosowanie się do powyższego spowoduje utratę miejsca w WÓZKOWNI na rzecz kolejnego Mieszkańca budynku oczekującego na wolne miejsce.
4. O fakcie zwolnienia zajmowanego stanowiska, właściciel dotychczas przechowywanego sprzętu zobowiązany jest powiadomić Radę Budynku.
5. Mieszkańcy budynku korzystający z WÓZKOWNI zobowiązani są do zachowania i utrzymania czystości w WÓZKOWNI, m.in. poprzez oczyszczanie wstawianego sprzętu z zewnętrznych zabrudzeń przed wprowadzeniem do WÓZKOWNI.
6. Podczas korzystania z WÓZKOWNI należy przestrzegać przepisów przeciwpożarowych.
7. W przypadku wykrycia zniszczeń, braków albo nieprawidłowości w pomieszczeniu WÓZKOWNI należy niezwłocznie powiadomić o tym fakcie Gospodarza budynku lub Administratora.
8. Przed opuszczeniem WÓZKOWNI Mieszkaniec budynku zobowiązany jest do wyłączenia oświetlenia oraz poprawnego zamknięcia WÓZKOWNI na klucz.



III.

1. Zabrania się korzystania z WÓZKOWNI w sposób sprzeczny z jej przeznaczeniem, w szczególności:
 - a) składowania mebli, sprzętu RTV, AGD itp.,
 - b) podłączania się do instalacji elektrycznej,
 - c) palenia papierosów, spożywania alkoholu i innych środków odurzających,
 - d) mycia sprzętów oraz prowadzenia napraw lub innych zabiegów konserwacyjnych.
2. W przypadku przechowywania rzeczy zabronionych, zostaną one usunięte po uprzednim wezwaniu przez Radę Budynku do ich usunięcia, z wyznaczeniem stosownego terminu.
3. Zabrania się przekazywania miejsca w WÓZKOWNI osobom trzecim.
4. W sezonie grzewczym zabrania się trwałego otwierania okien oraz ingerowania w zawory termostatyczne w WÓZKOWNI.
5. Każdy Mieszkaniec budynku korzystający z WÓZKOWNI korzysta z niej na własną odpowiedzialność i nie może rościć z tego tytułu żadnych praw materialnych i niematerialnych wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „Jelonki”.
6. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Jelonki” nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w wyniku działania lub zaniechania któregośkolwiek z Mieszkańców budynku korzystających z WÓZKOWNI.
7. Spółdzielnia Mieszkaniowa „Jelonki” nie odpowiada za sprzęty, pozostawione ruchome wyposażenie sprzętów oraz za pozostawione przedmioty.
8. Mieszkańcy budynku korzystający z WÓZKOWNI, którzy nie będą przestrzegać niniejszych zasad, pomimo wezwania do ich przestrzegania, zostaną pozbawieni przez Radę Budynku dostępu do WÓZKOWNI. Rada Budynku informuje o tym fakcie danego Mieszkańca budynku z tygodniowym wyprzedzeniem.
9. Wszelkie skargi i wnioski związane z funkcjonowaniem WÓZKOWNI należy składać do Spółdzielni.



OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE MONTAŻU URZĄDZEŃ NA ZEWNĄTRZ BUDYNKU

Ja niżej podpisany/podpisana* oświadczam, że :

1. Przyjmuję pełną odpowiedzialność cywilną wobec osób trzecich związaną z odpowiednim zamocowaniem i użytkowaniem przeze mnie anteny satelitarnej/RTV/klimatyzatora/innego urządzenia* (jakiego?.....) na zewnątrz budynku, oraz za ewentualne szkody powstałe wskutek ich niewłaściwego montażu lub użytkowania.
2. Przyjmuję pełną odpowiedzialność majątkową i cywilną wobec Spółdzielni Mieszkaniowej „Jelonki” z tytułu mogących powstać w trakcie użytkowania zamontowanych przez mnie urządzeń (np. antena satelitarna, antena RTV, klimatyzator) uszkodzeń mienia, w tym uszkodzeń lub zabrudzeń elewacji budynku, okien i balustrad innych lokali w budynku.
3. Zobowiązuje się do prowadzenia na własny koszt bieżącej konserwacji zamontowanych anten oraz konstrukcji wsporczej anteny lub innych urządzeń, a także dbanie o zachowanie estetycznego wyglądu całości zamontowanych na zewnątrz lokalu konstrukcji i urządzeń anteny.
4. Na każde wezwanie Spółdzielni Mieszkaniowej „Jelonki” w Warszawie, związane z koniecznością wykonania prac remontowych na elewacji budynku, zobowiązuje się do demontażu anteny wraz z konstrukcją we własnym zakresie, a w przypadku nie wykonania przeze mnie tego obowiązku, wyrażam zgodę na obciążenie mnie kosztami demontażu anteny wykonanego przez inne osoby prawne lub fizyczne na zlecenie Spółdzielni lub przez samą Spółdzielnię.

dnia 202....r.

.....

(podpis osoby składającej oświadczenie)

