

Warszawa, dnia \_\_\_\_\_ r.  
(data)

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko)

\_\_\_\_\_  
(adres zamieszkania)

\_\_\_\_\_  
(telefon)

**SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „JELONKI”  
UL. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH 4A  
01-381 WARSZAWA**

**WNIOSEK O PRYZNANIE EKWIWALENTU ZA WYMIANĘ  
STOLARKI OKIENNEJ**

Zwracam się z prośbą o odbiór techniczny oraz częściowy zwrot kosztów za wymianę stolarki okiennej w lokalu mieszkalnym nr \_\_\_\_ przy ul. \_\_\_\_\_ w Warszawie, zgodnie z *Regulaminem przyznawania ekwiwalentu za wymianę stolarki okiennej w lokalach mieszkalnych SM „Jelonki”*, stanowiącym załącznik do uchwały nr 295/2018 z dn. 16.07.2018 r. Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Jelonki”.

Kwotę ekwiwalentu za wymianę stolarki okiennej proszę:

- zaliczyć na poczet opłat czynszowych\*  
 przelać na wskazane konto bankowe\*

\_\_\_\_\_  
(czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załącznik wymagany:

1. Kserokopia faktury nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ r.

\* wybrany tekst zaznaczyć

## RODO – KLAZULA INFORMACYJNA

**Informacja o przedmiocie praw i obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Spółdzielnia Mieszkaniowej „JELONKI” w przedmiocie przyznania ekwiwalentu za wymianę stolarki okiennej.**

Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO)

Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „JELONKI”, ul. Powstańców Śląskich 4A, 01-381 Warszawa (dalej „Spółdzielnia”), e-mail: [sekretariat@smjelonki.pl](mailto:sekretariat@smjelonki.pl)

Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (zwanym dalej Inspektorem) można się skontaktować listownie na adres ul. Powstańców Śląskich 4A, 01-381 Warszawa, e-mail: [iod@smjelonki.pl](mailto:iod@smjelonki.pl)

Na podstawie art. 6 pkt 1 ust. a, b i c RODO Spółdzielnia przetwarza dane osobowe w ramach złożonego wniosku, w tym przede wszystkim:

- a) kontaktu środkami porozumiewania na odległość z wnioskodawcą,
- b) przetwarzania danych związanych z przyznaniem ekwiwalentu,
- c) przyznania ekwiwalentu.

Podanie danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail, numer ewidencyjny PESEL jest dobrowolne.

Spółdzielnia przechowuje dane osobowe przez czas niezbędny do wykonania wszelkich praw i obowiązków przez Spółdzielnię, jednakże okres ten jest nie krótszy niż lat 3.

Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom oraz nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

- a) dostępu do swoich danych osobowych;
- b) do otrzymywania kopii danych;
- c) do sprostowania swoich danych osobowych;
- d) do usunięcia swoich danych osobowych;
- e) do ograniczonego przetwarzania swoich danych osobowych;
- f) do sprzeciwu przetwarzania swoich danych osobowych;
- g) do cofnięcia zgody przetwarzania swoich danych osobowych.

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba której dane dotyczą, powinna skontaktować się ze Spółdzielnią, wykorzystując dane kontaktowe i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

W każdym przypadku osoba, której dane dotyczą, może również skontaktować się bezpośrednio z Inspektorem.

W każdym przypadku przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Potwierdzam, że zapoznałem/-am się z powyższą klauzulą informacyjną i zgodnie z art. 7 RODO wyrażam **dobrowolną** zgodę na przetwarzanie moich danych w celu przyznania ekwiwalentu.

---

(data i czytelny podpis Wnioskodawcy)