

.....
(miejscowość)

.....
(data)

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(pesel)

.....
(adres)

.....
(telefon)

**SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „JELONKI”
UL. POWSTAŃCÓW ŚLĄSKICH 4A
01-381 WARSZAWA**

WNIOSEK O ROZŁOŻENIE ZADŁUŻENIA NA RATY

Zwracam się z prośbą o rozłożenie na raty mojego zadłużenia z tytułu opłat eksploatacyjnych powstałych na koncie lokalu mieszkalnego/użytkowego nr w budynku przy ul. w Warszawie, które wg stanu na dzieńwynosi.....(*słownie*:.....) w tym odsetki obliczone na dzień w kwocie zgodnie z załączoną kartoteką konta lokalu.

Powyższą kwotę zobowiązuję się spłacać w miesięcznych ratach po(*słownie*:.....)) płatnych wraz z opłatami bieżącym począwszy od

Jednocześnie uznaję powyższy dług w całości i uznaję go za bezsporny. W przypadku niewywiązania się przeze mnie z zobowiązania, powyższy wniosek traci moc i stanowi podstawę do wystąpienia na drogę postępowania sądowo-egzekucyjnego bez dodatkowych wezwań.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Decyzja Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Jelonki”

.....

.....

RODO – KLAUZULA INFORMACYJNA

Informacja o przedmiocie praw i obowiązków w zakresie przetwarzania danych osobowych przez Spółdzielnię Mieszkaniową „JELONKI” w przedmiocie rozłożenia zadłużenia na raty

Podstawa prawna: Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwane dalej RODO)

Administratorem danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „JELONKI”, ul. Powstańców Śląskich 4A, 01-381 Warszawa (dalej „Spółdzielnia”), e-mail: sekretariat@smjelonki.pl

Z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych (zwanym dalej Inspektorem) można się skontaktować listownie na adres ul. Powstańców Śląskich 4A, 01-381 Warszawa, e-mail: iod@smjelonki.pl

Na podstawie art. 6 pkt 1 ust. a, b i c RODO Spółdzielnia przetwarza dane osobowe w ramach złożonego wniosku, w tym przede wszystkim:

- a) kontaktu środkami porozumiewania na odległość z wnioskodawcą,
- b) przetwarzania danych związanych z przygotowaniem zaświadczenia,
- c) wydania zaświadczenia.

Podanie danych osobowych, takich jak: imię, nazwisko, adres, numer telefonu, adres e-mail, numer ewidencyjny PESEL jest dobrowolne.

Spółdzielnia przechowuje dane osobowe przez czas niezbędny do wykonania wszelkich praw i obowiązków przez Spółdzielnię, jednakże okres ten jest nie krótszy niż lat 3.

Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom oraz nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy.

Każda osoba, której dane dotyczą, ma prawo:

- a) dostępu do swoich danych osobowych;
- b) do otrzymywania kopii danych;
- c) do sprostowania swoich danych osobowych;
- d) do usunięcia swoich danych osobowych;
- e) do ograniczonego przetwarzania swoich danych osobowych;
- f) do sprzeciwu przetwarzania swoich danych osobowych;
- g) do cofnięcia zgody przetwarzania swoich danych osobowych.

Aby skorzystać z wyżej wymienionych praw, osoba której dane dotyczą, powinna skontaktować się ze Spółdzielnią, wykorzystując dane kontaktowe i poinformować go, z którego prawa i w jakim zakresie chce skorzystać.

W każdym przypadku osoba, której dane dotyczą, może również skontaktować się bezpośrednio z Inspektorem.

W każdym przypadku przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzoru, którym w Polsce jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Potwierdzam, że zapoznałem/-am się z powyższą klauzulą informacyjną i zgodnie z art. 7 RODO wyrażam **dobrowolną** zgodę na przetwarzanie moich danych w celu wydania zaświadczenia.

Warszawa, dnia
(data)

.....
(czytelny podpis)